



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ที่ ๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น ได้กำหนดโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๔๗๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(ฉบับที่ ๑๒) และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๕๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เสริมสร้างความรู้และเทคนิคสำหรับการทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย คือ

- ๑.นางสาวฐิตากร หินสูงเนิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 - ๒.นางสาวรภัสสา อานันท์ธนา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- โดยให้เดินทางพร้อมสัมภาระด้วยรถรับจ้างและรถโดยสารประจำทาง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายเสงี่ยม ฝาเพ็ยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
ที่ ๕ / ๒๕๖๓
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กลุ่มบริหาร
การประเมินและสารสนเทศ ได้เชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องรอยัล จูบิลลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทอง
ธานี ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามหนังสือ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนัก
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กลุ่มบริหารการประเมินและสารสนเทศ ที่ ปช ๐๐๐๙/ว ๐๐๗๒
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความรู้ความเข้าใจในกรอบและแนวทางการ
ประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน จึงให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุม ในวันที่
๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องรอยัล จูบิลลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์แสดงสินค้าและการ
ประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ ราย คือ

๑.นายวรวิทย์ เชื้อหอม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โดยให้เดินทางพร้อมสัมภาระโดยรถรับจ้างและรถโดยสารประจำทาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายเสงี่ยม ฝาเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
ที่ ๕ / ๒๕๖๓
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นลพบุรี กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นลพบุรี กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ที่ ลบ๐๐๒๓.๒./ว ๑๓๙๘๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และทักษะการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลทางด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย คือ

๑. นายวรวิทย์ เชื้อหอม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โดยให้เดินทางพร้อมสัมภาระโดยรถรับจ้างและรถโดยสารประจำทาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายเสงี่ยม ฝาเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ที่ ๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ หนังสือมท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๐๙๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการเข้าใช้งานระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันและโปรแกรมบันทึกและการคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็ก

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเขาน้อยเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๑๒ -๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ โดยมีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้เข้ารับการอบรมดังรายชื่อ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.นางสาวธนวรรณ วงษ์คำจันทร์

ตำแหน่ง ครู

๒.นางอุมาพร อัจศรี

ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการอบรม ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ตามวันและเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสงี่ยม ฝาเพ็ยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย