

ที่ ลป ๘๑๘๐๑/ว๓๖๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย  
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๙๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย / ผู้ใหญ่บ้านตำบลเขาน้อย ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ เรื่องรายงานผลการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบและมีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสงี่ยม ฝาเพ็ยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

สำนักปลัดฯ

โทร. ๐๓๖ - ๗๘๘๖๐๒

**“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”**

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑  
วันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ผู้มาประชุม

<u>ลำดับ</u>	<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
๑.	นายมณฑิเยร คำเชียง	ประธานสภา ฯ อบต.
๒.	นายอำนาจ ตันกลางดอน	รองประธานสภา ฯ อบต.
๓.	นายภิญโญ ไฝใจดี	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑
๔.	นายสำราญ ภูมิโคกรักษ์	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒
๕.	นางสุนทร สิ้นคำคุณ	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒
๖.	นายสง่า กิ่งจันทร์	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๓ /เลขานุการสภาฯ
๗.	นางยุพิน สุดตา	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔
๘.	นางชลธิชา บุญโส	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔
๙.	นายถนอม อินธะรัน	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕
๑๐.	นายชื่น วิเศษศิลป์	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

<u>ลำดับ</u>	<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
๑.	นายเสงี่ยม ฝาเพี้ยม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๒.	นายหล่อ ภูมิโคกรักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๓.	นายวิเชียร แสงสัตรา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๔.	นายลำพิ่ง พันธุ์พุก	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๕.	นางสาวฐิตากร หินสูงเนิน	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.	นางสาวรภััสสา อานันท์ธนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗.	นางสาวดาว แสงไกร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๘.	นางสาวสำเร็จ กลิ่นหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙.	นายสรศักดิ์ แก่งสันเทียะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

/เริ่มประชุม...

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๐.๐๐ น.**เลขานุการสภาฯ**

วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้มาลงนามเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๐ ท่าน จาก ๑๐ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

**ประธานสภาฯ**

สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย คณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อสมาชิกสภาฯ ครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑****เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****ประธานสภาฯ**

ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มีดังนี้

๑. เรื่องประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผมขอมอบให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบ

**เลขานุการสภาฯ**

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ สมัยที่ ๒ เริ่มประชุมวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นายมณฑิธร คำเชียง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

/ระเบียบวาระ...ระเบียบวาระที่ ๒เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

## ประธานสภา

๒.๑ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ซึ่งเลขานุการสภาฯ ได้ดำเนินการสำเนาเอกสารและได้แจกให้กับท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจทานและศึกษาก่อนล่วงหน้าไปแล้วนั้น

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯ แห่งนี้ เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติมผมจึงขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ และหากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ขอเชิญเสนอได้

## ที่ประชุม

ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

## ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กันมาพอสมควรแล้ว ผมจึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗๔ ผม จึงขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าจะรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่ ถ้าท่านสมาชิกสภาฯ มีความเห็นว่ารับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว ให้ยกมือขึ้น

## มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- จำนวนสมาชิกสภาฯ ทั้งหมด	๑๐ ท่าน
- จำนวนสมาชิกสภาฯ ในห้องประชุม	๑๐ ท่าน
- รับรอง	๑๐ ท่าน
-งดออกเสียง	- ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓เรื่องด่วน

## ประธานสภา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) (แก้ไขฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้สภาฯ ได้รับทราบ ครับ

รภัสตา อานันท์ธนาเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
นักวิเคราะห์

ดิฉันนางสาวรภัสตา อานันท์ธนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เรื่องพิจารณาขอความ  
แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (แก้ไขฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้

### เรื่องเดิม

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง  
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยยกเลิกรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -  
รายจ่าย เดิม และให้ใช้รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายใหม่ ในการจัดทำ  
งบประมาณประจำปี การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แบบคำขอ  
งบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความ  
เชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

### ข้อเท็จจริง

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้จัดทำตามรูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ ตามแบบเดิม ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ได้แจ้งยกเลิกรูปแบบ และการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย ตามหนังสือ  
ดังรายการต่อไปนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗  
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๕๒  
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔  
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘  
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๑๗๒  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๗๙  
ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

/ระเบียบ...

**ระเบียบกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ กำหนดให้การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

**ข้อเสนอแนะ**

เห็นควรแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

**บัญชีสรุปรายการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (แก้ไขฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย**

ลำดับ	แผนงาน	รายการเดิม	รายการใหม่แก้ไขเป็น
๑	การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานไฟฟ้าและประปา
๓	อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	งานก่อสร้าง
๔	การเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

**ประธานสภาฯ** ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (แก้ไขฉบับที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ประกอบกับเอกสารการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว ลำดับต่อไป ขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าว

**ที่ประชุม** ได้ร่วมกันพิจารณาการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (แก้ไขฉบับที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย โดยพิจารณาด้วยความรอบคอบตามระเบียบที่ได้วางไว้อย่างละเอียดเป็นเวลานานพอสมควร

**ประธานสภาฯ** ขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (แก้ไขฉบับที่ ๑) ท่านใดเห็นชอบกรุณายกมือขึ้น ท่านใดไม่เห็นชอบกรุณายกมือขึ้น

/มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)  
(แก้ไขฉบับที่ ๑)

- จำนวนสมาชิกสภา ฯ ทั้งหมด ๑๐ ท่าน
- จำนวนสมาชิกสภา ฯ ในห้องประชุม ๑๐ ท่าน
- เห็นชอบ ๑๐ ท่าน
- งดออกเสียง - ท่าน

**ประธานสภาฯ**

สรุปเป็นอันว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย แห่งนี้ มีมติเห็นชอบการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (แก้ไขฉบับที่ ๑) เป็นเอกฉันท์

**ประธานสภาฯ**

**๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**  
ขอเชิญท่านนายก ได้ชี้แจงรายละเอียดให้สภาฯ ได้รับทราบ

**นายก อบต.ฯ**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามขั้นตอนและวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย โดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล ผู้บริหารยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับประชาชน และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗, ๑๘ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน โดยร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น

แต่การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากลงพื้นที่หรือเรียกประชุมประชาคมท้องถิ่น ก็อาจทำให้เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้รับหนังสือเวียนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น อ้างอิงตามหนังสือจังหวัดลพบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลบ ๐๐๒๓.๓/ว๔๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำ

/ประชาคม...

ประชาคมท้องถิ่นกรณีการจัดทำและเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หลายจังหวัดได้ประกาศห้ามเข้าพื้นที่เสี่ยงในหลายพื้นที่ ทำให้ผู้แทนประชาคมไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมประชาคมได้ผู้ว่าราชการจังหวัดอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗ (๑) ๕ ของระเบียบดังกล่าวยกเว้นการจัดทำประชาคมท้องถิ่น กรณีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดลพบุรี จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะเข้าสู่ภาวะปกติ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ดำเนินการตามหนังสือจังหวัดลพบุรีดังกล่าว โดยการยกเว้นการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในพื้นที่ แต่ยังคงดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ตามระเบียบฯ เช่นเดิมครับ

เมื่อดำเนินการร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และนำแผนดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เข้าสู่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุม ทราบ ครับ

**รภัสสา อานันท์ธนา  
นักวิเคราะห์**

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวรภัสสา อานันท์ธนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เรื่องพิจารณาขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งปัจจุบันได้มีการจัดทำร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่ได้จัดส่งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ดูแล้วนะค่ะ ขอให้ทุกท่านดูตามเอกสารตามไปด้วย นะค่ะ ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้

**บัญชีสรุปโครงการพัฒนา**

**แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี**

แผนงาน	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๕๘๐,๐๐๐	๗	๕๘๐,๐๐๐	๗	๕๘๐,๐๐๐	๗	๕๘๐,๐๐๐	๗	๕๘๐,๐๐๐	๓๕	๒,๙๐๐,๐๐๐
๒.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙	๑,๑๘๓,๐๐๐	๑๑	๒,๒๘๓,๐๐๐	๙	๑,๑๘๓,๐๐๐	๑๐	๑,๒๘๓,๐๐๐	๙	๑,๑๘๓,๐๐๐	๔๘	๗,๑๑๕,๐๐๐
๓.แผนงานการศึกษา	๓๘		๓๙		๓๘		๓๘		๓๘		๑๙๑	



		๓,๓๗๖,๐๐๐		๓,๓๘๑,๐๐๐		๓,๓๗๖,๐๐๐		๓,๓๗๖,๐๐๐		๓,๓๗๖,๐๐๐		๑๖,๘๘๕,๐๐๐
๔.แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๑,๑๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๑๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๑๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๑๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๑๑๐,๐๐๐	๖๐	๕,๕๕๐,๐๐๐
๕.แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๑๒๐,๐๐๐	๔	๑๒๐,๐๐๐	๔	๑๒๐,๐๐๐	๔	๑๒๐,๐๐๐	๔	๑๒๐,๐๐๐	๒๐	๖๐๐,๐๐๐
๖.แผนงานเคหะชุมชน	๒๗	๒,๕๑๙,๔๐๐	๙	๖,๐๗๖,๐๐๐	๒	๕๘๘,๐๐๐	๑	๒๘๘,๐๐๐	๒	๓๘๘,๐๐๐	๔๑	๙,๘๕๙,๔๐๐
๗.แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	๑๓	๕๑๗,๐๐๐	๑๓	๕๑๗,๐๐๐	๑๓	๕๑๗,๐๐๐	๑๓	๕๑๗,๐๐๐	๑๓	๕๑๗,๐๐๐	๖๕	๒,๕๘๕,๐๐๐
๘.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒	๘๑๒,๐๐๐	๑๒	๖๓๒,๐๐๐	๑๒	๖๓๒,๐๐๐	๑๒	๖๓๒,๐๐๐	๑๒	๖๓๒,๐๐๐	๖๐	๓,๓๔๐,๐๐๐
๙.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา											-	-
-ประเภทขยายเขตประปา	๙	๑๘๒,๖๐๐	๑	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	๑	๑๖,๐๐๐	๑๑	๒๑๔,๖๐๐
-ประเภทขยายเขตไฟฟ้า	๒	๒๕๐,๐๐๐	๓	๓๐๐,๐๐๐	๒	๒๕๐,๐๐๐	๒	๒๕๐,๐๐๐	๒	๒๕๐,๐๐๐	๑๑	๑,๓๐๐,๐๐๐
-ประเภทถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๔	๕๑๙,๐๐๐	๕	๑,๒๘๗,๐๐๐	๗	๔,๕๓๒,๐๐๐	๖	๑,๕๑๖,๐๐๐	๖	๓,๒๐๗,๐๐๐	๒๘	๑๑,๐๖๑,๐๐๐
-ประเภทถนนแอสฟัลท์ติก	๑	๔๐๕,๐๐๐	-	-	๒	๒,๔๗๐,๐๐๐	๑	๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๒	๙,๙๕๐,๐๐๐	๖	๒๓,๘๒๕,๐๐๐
-ประเภทถนนหินคลุก	๑๙	๕,๙๗๘,๐๐๐	๑๖	๔,๙๒๗,๐๐๐	๑๕	๔,๗๖๐,๐๐๐	๑๖	๓,๙๐๗,๐๐๐	๑๖	๖,๙๙๐,๐๐๐	๘๒	๒๖,๑๖๒,๐๐๐
-ประเภทถนนลูกรัง	๒๔	๕,๗๙๒,๐๐๐	๒๓	๕,๕๒๙,๐๐๐	๒๔	๖,๖๘๖,๐๐๐	๒๑	๕,๑๐๙,๐๐๐	๒๕	๕,๔๘๐,๐๐๐	๑๑๗	๒๘,๕๙๖,๐๐๐
-ประเภทถนนลูกรังเสริมผิวจราจรหินคลุก	๕	๑,๕๖๓,๐๐๐	๘	๒,๗๙๓,๐๐๐	๙	๓,๖๑๕,๒๐๐	๑๐	๓,๑๖๒,๐๐๐	๙	๕,๐๗๕,๐๐๐	๔๑	๑๖,๒๐๘,๒๐๐
-ประเภทรางระบายน้ำ/ท่อระบายน้ำ	-	-	๑	๕๐๐,๐๐๐	๓	๒๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	๔	๗๓๐,๐๐๐
-ประเภทฝาย/ประปา/บอบาคาล	๗	๑,๓๑๐,๐๐๐	๘	๒,๐๗๐,๐๐๐	๙	๒,๐๗๕,๐๐๐	๕	๑,๗๐๕,๐๐๐	๖	๓,๖๐๕,๐๐๐	๓๕	๑๐,๗๖๕,๐๐๐
-ก่อสร้างประเภทอื่น ๆ	๕	๕,๒๗๕,๐๐๐	๗	๕๔๐,๐๐๐	๗	๒,๓๒๕,๐๐๐	๓	๘๙,๐๐๐	๕	๑,๖๒๙,๐๐๐	๒๗	๙,๘๕๘,๐๐๐
๑๐.แผนงานการเกษตร											-	-
-งานส่งเสริมเกษตร	๑๒	๓๒๐,๐๐๐	๑๒	๓๒๐,๐๐๐	๑๒	๓๒๐,๐๐๐	๑๒	๓๒๐,๐๐๐	๑๒	๓๒๐,๐๐๐	๖๐	๑,๖๐๐,๐๐๐
-งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐	๑,๐๑๑,๐๐๐	๑๒	๑,๖๕๐,๐๐๐	๑๒	๒,๔๐๒,๐๐๐	๑๒	๑,๕๒๙,๐๐๐	๑๔	๕,๓๔๙,๐๐๐	๖๐	๑๑,๙๔๑,๐๐๐
๑๑.แผนงานการพาณิชย์	๖	๑,๒๕๕,๐๐๐	๖	๑,๒๕๕,๐๐๐	๖	๑,๒๕๕,๐๐๐	๖	๑,๒๕๕,๐๐๐	๖	๑,๒๕๕,๐๐๐	๓๐	๖,๒๗๕,๐๐๐
๑๒.แผนงานงบกลาง	๘	๗,๖๖๒,๐๐๐	๘	๗,๙๙๗,๐๐๐	๘	๘,๔๔๒,๐๐๐	๘	๘,๗๔๙,๐๐๐	๘	๙,๑๙๘,๐๐๐	๔๐	๔๒,๐๔๘,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๓๔</b>	<b>๔๑,๓๔๐,๐๐๐</b>	<b>๒๑๗</b>	<b>๔๓,๘๘๓,๐๐๐</b>	<b>๒๑๓</b>	<b>๔๗,๔๖๘,๒๐๐</b>	<b>๑๙๙</b>	<b>๔๖,๔๙๗,๐๐๐</b>	<b>๒๐๙</b>	<b>๖๐,๒๓๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๗๒</b>	<b>๒๓๙,๔๑๘,๒๐๐</b>

**ประธานสภาฯ**

ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ประกอบกับเอกสารร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว ลำดับต่อไป ขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับดังกล่าว

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม	ได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย โดยพิจารณาด้วยความรอบคอบตามระเบียบที่ได้วางไว้อย่างละเอียด เป็นเวลานานพอสมควร												
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปราย หรือไม่ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการอภิปรายและขอให้เลขานุการสภาได้ชี้แจงข้อกฎหมาย												
เลขานุการสภาฯ	ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล												
ประธานสภาฯ	ลำดับต่อไปขอมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขอมติที่ประชุม												
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้ <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>มติเห็นชอบ</td> <td>จำนวน</td> <td>๑๐</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>มติไม่เห็นชอบ</td> <td>จำนวน</td> <td>-</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>งดออกเสียง</td> <td>จำนวน</td> <td>-</td> <td>เสียง</td> </tr> </table>	มติเห็นชอบ	จำนวน	๑๐	เสียง	มติไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง	งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง
มติเห็นชอบ	จำนวน	๑๐	เสียง										
มติไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง										
งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง										
ประธานสภาฯ	สรุปเป็นอันว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย แห่งนี้ มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นเอกฉันท์												
นายก อบต.ฯ	ขอขอบคุณประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)												
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	<b>ญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอใหม่</b>												
ประธานสภาฯ	๔.๑ ญัตติเรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญครับ												
นายก อบต.ฯ	เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเสงี่ยม ฝาเพ็ญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย มีงบประมาณบางโครงการไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ												

/ผมในฐานะ....

ผมในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ เรื่องการโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ บัญญัติว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

### ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

#### ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้ง งบประมาณไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท หลังโอนทำให้งบประมาณคงเหลือ ๒๓๓,๐๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (กองคลัง)

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้ง งบประมาณไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๒๓๓,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒,๕๐๐ บาท หลังโอนทำให้งบประมาณคงเหลือ ๒๓๐,๕๐๐ บาท

๓. โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (ศพด.)

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้ง งบประมาณไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๒๓๐,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท หลังโอนทำให้งบประมาณคงเหลือ ๑๙๖,๕๐๐ บาท

/๔. โอนเพิ่ม...

**๔. โอนเพิ่ม** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง  
ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ศพด.)

**โอนลด** แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้ง งบประมาณไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๑๙๖,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท หลังโอนทำให้งบประมาณคงเหลือ ๑๙๑,๕๐๐ บาท

**๕. โอนเพิ่ม** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน(Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท (ศพด.)

**โอนลด** แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้ง งบประมาณไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๑๙๑,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๗,๕๐๐ บาท หลังโอนทำให้งบประมาณคงเหลือ ๑๘๔,๐๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**๑. โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะยาวสแตนเลสทั้งตัว กว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว  
ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด)

**โอนลด** แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้ง งบประมาณไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๑๘๔,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท หลังโอนทำให้งบประมาณคงเหลือ ๑๓๔,๐๐๐ บาท

**๒. โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยงขาเหล็ก จำนวน ๒๐ ตัว ตัวละ ๗๕๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

**โอนลด** แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้ง งบประมาณไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๑๓๔,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท หลังโอนทำให้งบประมาณคงเหลือ ๑๑๙,๐๐๐ บาท  
พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวข้างต้น เป็นจำนวนเงิน ๑๓๑,๐๐๐ บาท

/ประธานสภา...

ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปราย หรือไม่ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการอภิปราย และขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	<p>ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนสมาชิกสภาฯ ทั้งหมด ๑๐ ท่าน</li> <li>- จำนวนสมาชิกสภาฯ ในห้องประชุม ๑๐ ท่าน</li> <li>- เห็นชอบ ๑๐ คะแนนเสียง</li> <li>- ไม่เห็นชอบ ๐ คะแนนเสียง</li> <li>- งดออกเสียง ๐ คะแนนเสียง</li> </ul>
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	<b>เรื่องอื่น ๆ</b>
ประธานสภาฯ	ด้วยระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ มีสมาชิกสภาฯ หรือคณะผู้บริหารจะนำเสนอในที่ประชุม ขอเชิญเสนอได้
ส.อบต.สุนทรฯ	ดิฉันขอแจ้งเรื่องขยายหอกระจายข่าวหมู่บ้าน
นายก อบต.ฯ	เสียงตามสายของหมู่บ้านเดิมเป็นงบประมาณของทางผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ดำเนินการ ทางองค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการต่อเป็นเรื่องที่ยากมาก ต้องทำเรื่องขอไปที่สำนักงานข่าวกรอง เคยทำไปแล้ว ทางสำนักงานข่าวกรองก็ไม่อนุญาตอยู่ดี มอบให้กองช่างกับสำนักงานปลัดฯ หาแนวทางแก้ไขให้ครับ
ส.อบต.ยุพินฯ	ดิฉันขอแจ้งเรื่องถนนสายนายลอง ชันนาค ถนนชำรุดเสียหายมาก
นายก อบต.ฯ	เรื่องการซ่อมแซมถนนให้เจ้าหน้าที่ ๆ ตรวจสอบจากแผน และจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้โดยด่วน
ส.อบต.ชื่นฯ	<p>กระผมขอแจ้งเรื่อง</p> <p>- ถนนสร้างใหม่ ซอยเกษตร บ้านนายวินัย พินเสนาะ</p>
นายก อบต.ฯ	ถนนสายนี้ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นายสรศักดิ์ฯ	กระผมนายสรศักดิ์ แก่งสันเทียะ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ย้ายมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาน้อย ขอแจ้งมาตรการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ

/โควิด ๑๙...

โควิด ๑๙ เพื่อป้องกันนระครบ ๔ จังหวัดที่จะเดินทางมาจาก กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี ถ้ามีประชาชนเดินทางมาจาก ๔ จังหวัดนี้ ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และต้องทำการกักตัว ๑๔ วัน นระครบ และเฝ้าระวังในพื้นที่ตำบลขนาดเล็ก หมู่ที่ ๔ และ ๕ ผู้ที่เดินทางไปทำงานที่บริษัทชั้นฟู้ด อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี มีผู้ติดเชื้อทำงานอยู่ใน บริษัท ครับ

นายก อบต.๖

มาตรการในการเปิดเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลขนาดเล็ก ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบด้วย ครับ

นางสาวฐิตาภรฯ  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

คะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้เตรียมความพร้อมตามมาตรการไว้เรียบร้อยแล้วคะ มาตรการของกระทรวงมหาดไทยในการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่กำหนดไว้ที่สำคัญมีด้วยกันอยู่ ๔ ด้าน ดังนี้คะ

#### ด้านที่ ๑ ด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- ความปลอดภัย
- ความสะอาด
- การเตรียมสถานที่รองรับมาตรการเว้นระยะห่าง
- การระบายอากาศ
- วัสดุอุปกรณ์

#### ด้านที่ ๒ ด้านบุคลากร ประกอบด้วย

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก

#### ด้านที่ ๓ ด้านกิจกรรม/กิจวัตรประจำวัน ประกอบด้วย

- การคัดกรอง
- การเข้าแถว
- การจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- การใช้สนามเด็กเล่น
- การรับประทานอาหารกลางวัน
- การนอน
- การล้างมือ
- การเดินทาง

#### ด้านที่ ๔ ด้านผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- ศึกษามาตรการฯ และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันโรคให้แก่เด็กเล็ก

/-ทำความ...

- ทำความสะอาดของใช้ส่วนตัวเด็กเล็กสม่ำเสมอ
- หลังเลิกเรียนให้เด็กเล็กอาบน้ำทันทีเมื่อถึงบ้าน

ในส่วน of รายละเอียดในแต่ละด้านจะสำเนาแจกให้ เพื่อไว้เป็นแนวทางปฏิบัติกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ค่ะ

**ที่ประชุม**

รับทราบ

**ประธานสภาฯ**

ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จะสอบถามหรือแจ้งปัญหาความเดือดร้อนภายในชุมชนหรือหมู่บ้านหรือไม่ ขอเชิญ เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ไม่มีเรื่องที่จะเสนอหรือสอบถามเพิ่มเติม ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

**เลิกประชุม**

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..นายสง่า กิ่งจันทร์.. ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสง่า กิ่งจันทร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

**ตรวจแล้ว**

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับนี้ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถูกต้องครบถ้วนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓

(ลงชื่อ).....นายภิญโญ ใฝ่ใจดี.....ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายภิญโญ ใฝ่ใจดี)

(ลงชื่อ).....นายสำราญ ภูมิโคกรักษ์.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายสำราญ ภูมิโคกรักษ์)

(ลงชื่อ).....นางยุพิน สุดตา.....กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม  
(นางยุพิน สุดตา)

/สภาองค์การ...

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการประชุมสภาสมัย...สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔.....

ลงชื่อ.....นายมนต์เกียรติ คำเชียง.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายมนต์เกียรติ คำเชียง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย