



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ที่ ๒๗๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามคำสั่งเลขที่ ๔๐/๒๕๕๐ เพื่อการจัดการให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบได้ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสำเร็จ กลิ่นหอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาน้อย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเสงี่ยม ฝาเพ็ยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

