

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีอาชีพ.....
 บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้
 ๑.)..... ๒.).....
 ๓.)..... ๔.).....
 เพื่อนำไป.....
 ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
 (.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ให้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล / เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... </p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>(สำหรับหน่วยงานอื่น)</p> <p>กรณีประสานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เรียบ..... เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามคำขอ ข้างต้นด้วย</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....</p> <p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <hr/> <p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บ <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บ <input type="radio"/> ไม่ได้ชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/ เป็นบริการของหน่วยงาน</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....)</p>
--	---