



คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับเรื่องร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1.สำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

วันจันทร์ – วันศุกร์

โทรศัพท์: 0- 3678-8602

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : 0- 3678-8602

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ : www.khaonoi.com

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ประชาชนแจ้ง/ร้องทุกข์

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

2.เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร

(นางสาวพรนิภา สงษ์รักษา)

3.เสนอคณะผู้บริหาร

4. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข และแจ้งผลการพิจารณาให้ประชาชนทราบ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 7 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย โทรศัพท์: 0- 3678-8602