



แผนดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี



คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการและกิจกรรมการพัฒนายที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วนั้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 นี้ขึ้น หลังจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ 2564 และการควบคุมการปฏิบัติงาน การตรวจสอบในการดำเนินงาน พิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาตำบลให้ก้าวหน้า และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้อีกทางหนึ่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

สารบัญ

ส่วนที่ 1		หน้า
1.1	บทนำ	1
1.2	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2		
2.1	บัญชีสรุปบทนำแผนการดำเนินงาน (ผด 1)	4 -5
2.2	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
2.2.1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	6-7
2.2.2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาแหล่งน้ำ	-
2.2.3	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ	8-20
2.2.4	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	21-31
2.2.5	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	32-51

บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 “ข้อ 17 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(1) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(3) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

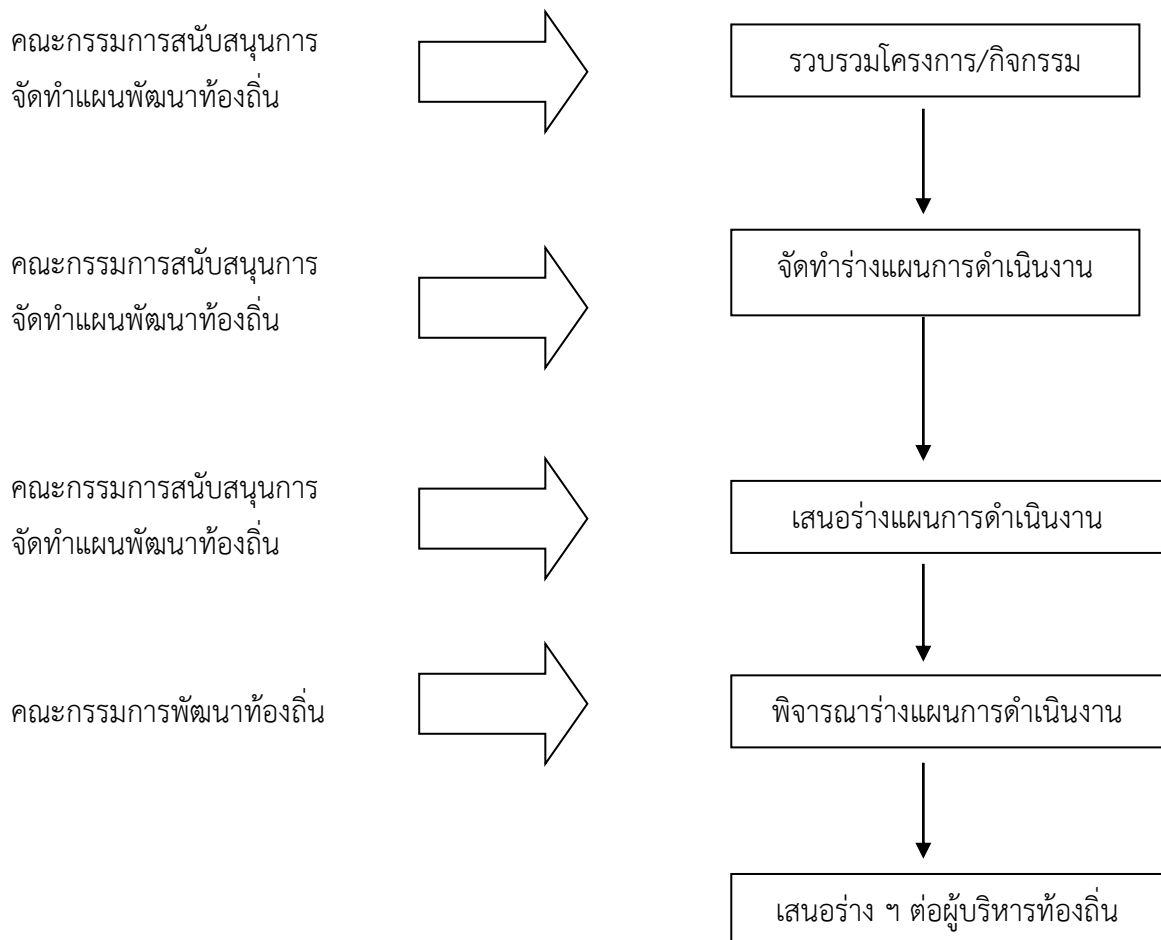
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

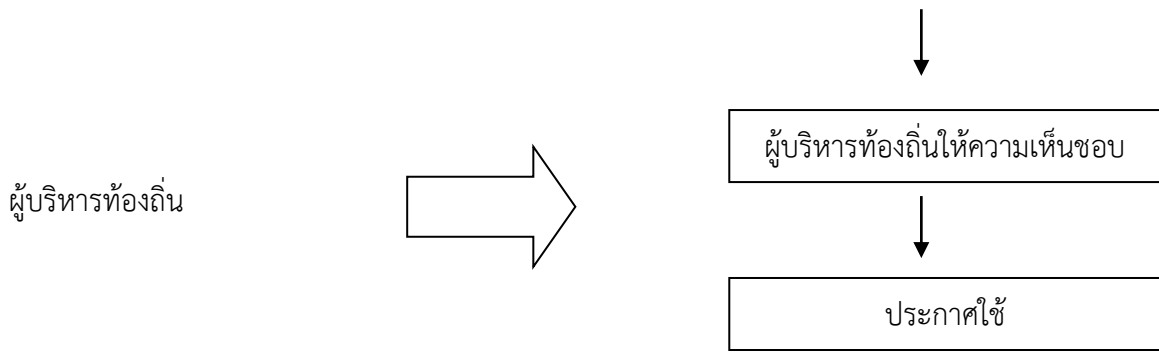
จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้





ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย) ประจำปี 2564 เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชน ได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
2. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ
4. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในปีนั้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6.00	3.73	538,000.00	2.07	กองช่าง
รวม	6.00	3.73	538,000.00	2.07	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำ					
2.1 แผนงานเคหะชุมชน	-	-	-	-	
2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ					
3.1 แผนงานการศึกษา	39.00	24.22	4,483,070.00	17.24	สำนักปลัด
3.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	8.00	4.97	221,000.00	0.85	สำนักปลัด
3.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	4.00	2.48	108,000.00	0.42	สำนักปลัด
3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5.00	3.11	120,000.00	0.46	สำนักปลัด
รวม	56.00	34.78	4,932,070.00	18.97	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต					
4.1 แผนงานสาธารณสุข	9.00	5.59	442,500.00	1.70	สำนักปลัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4.2 แผนงานงบบกลาง	5.00	3.11	5,973,300.00	22.97	ทุกสำนัก/กอง
4.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1.00	0.62	60,000.00	0.23	สำนักปลัด
4.4 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10.00	6.21	795,000.00	3.06	สำนักปลัด
4.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3.00	1.86	182,000.00	0.70	ทุกสำนัก/กอง
4.6 แผนงานการเกษตร	10.00	6.21	245,000.00	0.94	สำนักปลัด
รวม	38.00	23.60	7,697,800.00	29.61	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
5.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3.00	1.86	420,000.00	1.62	ทุกสำนัก/กอง
5.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป	34.00	21.12	9,000,560.00	34.62	สำนักปลัด/กองคลัง
5.3 แผนงานเคหะชุมชน	1.00	0.62	240,000.00	0.92	กองช่าง
5.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11.00	6.83	1,285,180.00	4.94	กองช่าง
5.5 แผนงานงบบกลาง	5.00	3.11	826,390.00	3.18	ทุกสำนัก/กอง
5.6 แผนงานการพาณิชย์	7.00	4.35	1,060,000.00	4.08	กองช่าง/กองคลัง
รวม	61.00	37.89	12,832,130.00	49.35	
รวมทั้งสิ้น	161.00	100.00	26,000,000.00	100.00	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน

➤ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้างพื้นฐาน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง กรณีอื่นที่ไม่ใช่อาคาร เช่นถนน เซ้าต์รบบองแบบ แก้วไขแบบ	20,000	ตำบลเขาน้อย	กองช่าง															↔
2	ค่าชดเชยงานก่อสร้าง (ค่าk) งานก่อสร้างสาธารณูปการ	-เพื่อเป็นค่าชดเชยงานก่อสร้าง (ค่า k)	5,000	ตำบลเขาน้อย	กองช่าง	←														→
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปรังค์น้อย หมู่ที่ 1 สายบ้านนางระเบียบ มาศิริ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุก เกือบปรับแต่งกว้างข้างละ 0.50 เมตร) ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01	173,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง				←				→							

4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปรางค์น้อย หมู่ที่ 1 สายบ้านนายทิพ เอสน์เทียะ ถึงบ้านนางหงษ์ทอง เมืองศรี	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุก เกลี่ยปรับแต่งกว้างข้างละ 0.50 เมตร) ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01	325,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง												
5	ค่าชดเชยงานก่อสร้าง (ค่าk) งานก่อสร้างสาธารณูปโภค	-เพื่อเป็นค่าชดเชยงานก่อสร้าง (ค่า k)	5,000	ตำบลเขาน้อย	กองช่าง												
6	ค่าออกแบบ/การจ้างออกแบบ	- เพื่อเป็นค่าจ้างออกแบบ การรับรองแบบ หรือการจ้างเอกชนเพื่อรับรองแบบการก่อสร้าง เฉพาะงานก่อสร้างอาคาร การแก้ไขแบบ	10,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ

3.1 ด้านการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

➤ **แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563		พ.ศ. 2564											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด		←	→											
2	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลเขาน้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ สถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาน้อย	35,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด					↔									
3	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน ประชุมผู้ปกครอง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศนักเรียน ประชุม ผู้ปกครอง	5,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด		↔					↔							
4	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กิจกรรม ประกอบอาหารอย่างง่าย , กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์	2,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
5	โครงการเยี่ยมบ้านเด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมบ้านเด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	5,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด				↔				↔						
6	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ห้องเรียน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ห้องเรียน	10,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ

3.1 ด้านการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

➤ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
20	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน	-เพื่ออุดหนุนกิจการโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จัดสรรให้เด็กเล็ก ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ดังนี้ 1) โรงเรียนบ้านปรางค์น้อย จำนวน 468,000 บาท 2) โรงเรียนบ้านเหวตาบัว จำนวน 812,000 บาท	1,280,000	ร.ร.บ้าน ปรางค์น้อย และ ร.ร.บ้าน เหวตาบัว	กองคลัง		←					→								
21	โครงการศูนย์สามวัย สานสายใยใส่ กระหวง	-เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้มีกิจกรรมทำร่วมกัน	-	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด	↔														
22	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	-เพื่อให้ความรู้เรื่องน้ำ การจมน้ำ ภัยจากน้ำ แก่เด็ก	-	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด	↔														
23	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	-เพื่อส่งเสริมให้มีความสำคัญกับเด็ก ซึ่งเป็นอนาคตของชาติ	-	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด				↔											
24	โครงการนิเทศภายใน	-เพื่อประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ข่าวสารของหน่วยงาน	-	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด						↔									
25	โครงการปัจฉิมนิเทศ	-วันแห่งความภาคภูมิใจกับความสำเร็จขั้นต้น	-	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด						↔									
26	โครงการไหว้ครู	-การแสดงออกถึงความรักเคารพต่อคุณครู	-	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด								↔							
27	โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา	-การเรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย	-	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด														↔	
28	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริย ธรรม (การละเล่นแบบไทย)	-การเรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย	-	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด															↔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ

3.1 ด้านการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

➤ แผนงานการศึกษา (งานศึกษาไม่กำหนดระดับ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการค่ายคุณธรรม - จริยธรรม สำหรับนักเรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการค่ายคุณธรรม - จริยธรรมสำหรับ นักเรียน ของโรงเรียนบ้านปรางค์น้อย และโรงเรียนบ้านแห ตาวัว (โรงเรียนละ 30,000)	60,000	รร.บ้าน ปรางค์น้อย , โรงเรียนบ้าน แหตาวัว	กองคลัง						↔							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ

3.1 ด้านการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

➤ **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดกิจกรรมการรำ บวงสรวงถวายสมเด็จพระนารายณ์ มหาราช	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมการรำบวงสรวง ถวายสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	13,000	วงเวียนพระ นารายณ์ จ. ลพบุรี	สำนักปลัด													
2	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2564	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุ ประจำปี 2564	50,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด						↔							
3	โครงการเนื่องในวันคล้ายวันพระ ราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิ พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	30,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด		↔											
4	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนท รามธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา ลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	30,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด											↔		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ

3.2 การส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้แก่ประชาชน

➤ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ในระหว่างปิดภาคเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนักเรียน นักศึกษา ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไปทำงานช่วงปิดภาคเรียน ฤดูร้อน เพื่อสร้างรายได้ให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา และลดรายจ่ายผู้ปกครอง /นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด							←	→						
2	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้กับประชาชนตำบลเขาน้อย	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด						↔								
3	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุตำบลเขาน้อย	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุตำบลเขาน้อย	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด			↔											
4	โครงการรถรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถรับส่งเพื่อสงเคราะห์นักเรียนยากจนของ ศพด.เขาน้อย	48,000	ต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 ด้านสาธารณสุข

➤ **แผนงานสาธารณสุข**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 ราย ๆ ละ 5,000 บาท / เดือน	120,000	ต.เขาน้อย	สำนักปลัด	<												>
2	โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดนก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดนก	5,000	ต.เขาน้อย	สำนักปลัด	<												>
3	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสัมพันธก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสัมพันธก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	20,000	ร.ร.บ้าน ปรางค์น้อย และ ร.ร. บ้านเหวตา งัว	สำนักปลัด				↔									
4	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการรณรงค์ การกำจัดลูกน้ำยุงลาย การป้องกันตนเองจากไข้เลือดออก	80,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด													>
5	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	50,000	ต.เขาน้อย	สำนักปลัด													>
6	โครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	10,000	ต.เขาน้อย	สำนักปลัด				↔									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 ด้านสาธารณสุข

➤ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาโรคเอดส์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาโรคเอดส์	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	↔												
8	โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	100,000	ตำบลเข น้อย	สำนักปลัด					↔								
9	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-เพื่ออุดหนุนโครงการสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน หมู่ ที่ 1-5 หมู่บ้านละ 7,500 บาท	37,500	หมู่ที่ 1 - 5	สำนักปลัด					↔								
			442,500															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 ด้านสาธารณสุข

➤ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563		พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) องค์การบริหารส่วนตำบล เขาน้อย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (สปสช.) ปี 2563 สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 จากงบประมาณที่ ได้รับจาก สปสช.ในปีงบประมาณที่แล้วมา	138,700	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	<														>
			138,700																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

➤ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในนักเรียน (D.A.R.E) ในประเทศไทย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการศึกษาเอดส์ด้านการใช้ยาเสพติดในนักเรียน (D.A.R.E) ในประเทศไทย	12,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด		←	→										
2	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-อุดหนุนอำเภอลำสนธิ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของอำเภอลำสนธิ	50,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด							←	→					
3	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดภายในตำบลเขาน้อย	120,000	ม. 1 บ้าน ปรางค์น้อย	สำนักปลัด	←	→											
			182,000															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.3 การส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬา

➤ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563		พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น	60,000	อบต.กุดตาเพชร	สำนักปลัด			← →											
			60,000																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.4 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

➤ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ผู้ มีสิทธิที่จะได้รับ 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชย พปพร.	45,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด				↔		↔							
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตาม คำสั่งหรือที่ได้รับมอบหมาย	5,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบที่ เบิกได้	5,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→
4	โครงการจัดหน่วยบริการกู้ชีพกู้ภัยใน ระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดหน่วยบริการกู้ชีพกู้ภัยใน ระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน	100,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→
5	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาล	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาล	30,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด				↔		↔							
6	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	300,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด								↔					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.4 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

➤ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	250,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด								←	→				
8	โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน การแพทย์ฉุกเฉิน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ ฉุกเฉิน	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด				↔									
9	โครงการอบรมให้ความรู้ขั้นซีปลดภัย	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ขั้นซีปลดภัย	10,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด			↔										
10	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	30,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด			↔										
			795,000															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.4 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

➤ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์จราจร เช่น กรวย ป้ายหยุด ตรวจ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมการสัญจร	3,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
			3,000																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.5 การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ยากไร้

➤ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	4,685,600	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	<														>
2	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ	1,104,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	<														>
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในโครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	42,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	<														>
			5,831,600																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.6 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

➤ แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมเกษตร)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	การสำรวจดินในพื้นที่การเกษตรตำบล เขาน้อย	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการสำรวจดินในพื้นที่ทำการเกษตร ภายในตำบลเขาน้อย	5,000	ตำบลเขา น้อย	สำนักปลัด	←														
2	โครงการการคัดเลือกพันธุ์พืชต้านทาน โรคและแมลงเพื่อความเหมาะสมใน การผลิตพืชภายในตำบล	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการการคัดเลือกพันธุ์พืชต้านทาน โรคและแมลงเพื่อความเหมาะสมในการผลิตพืชภายในตำบล	35,000	ตำบลเขา น้อย	สำนักปลัด															
3	โครงการทดลองประสิทธิภาพในการ จัดการศัตรูพืช	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทดลองประสิทธิภาพในการจัดการ ศัตรูพืช	35,000	ตำบลเขา น้อย	สำนักปลัด	←														
4	โครงการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้าง ความมั่นคงทางอาหาร	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความ มั่นคงทางอาหาร	20,000	ตำบลเขา น้อย	สำนักปลัด	←														
5	โครงการฝึกอบรมการจัดการศัตรูพืช อย่างถูกต้องและเหมาะสม	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการจัดการศัตรูพืชอย่าง ถูกต้องและเหมาะสม	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														

115,000

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.6 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

➤ แผนงานการเกษตร (งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ปกป้องไฟป่า	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ปกป้องไฟป่า	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด		←		→									
2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	50,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด							←						→
4	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูและดูแลรักษา ป่าชุมชนเขาซบแกงไก่อัน เนื่องมาจากพระราชดำริ (อุดหนุน กิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์)	-เพื่ออุดหนุนโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูและดูแลรักษาป่าชุมชน เขาซบแกงไก่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	50,000	หมู่ที่ 5 บ้านลำน้ำ เขียว	กองคลัง	←		→										
5	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนว พระราชดำริ	เพื่อเป็นโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริในพื้นที่ ตำบลเขาน้อย	10,000	ต.เขาน้อย	สำนักปลัด							←						→
			130,000															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.1 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

➤ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในการ เลือกตั้งและเลือกตั้งซ่อมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	100,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด					↔								
2	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและเลือกตั้ง ซ่อมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาน้อย	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและเลือกตั้งซ่อมผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	300,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด					↔								
3	โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผน ท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผน ท้องถิ่น	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←	→											
			420,000															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ค่าตอบแทนคณะผู้บริหารและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่ง และเงินตอบแทนพิเศษ	286,800	อบต.เขาน้อย	นายก อบต.	←												→		
		2 คน จำนวน 12 เดือน	311,520		รองนายกฯ	←													→	
		1 คน จำนวน 12 เดือน	134,640		ประธานสภาฯ	←													→	
		1 คน จำนวน 12 เดือน	110,160		รอง ประธานสภาฯ	←													→	
		8 คน จำนวน 12 เดือน	691,200		สมาชิกสภาฯ	←													→	
		1 คน จำนวน 12 เดือน	86,400		เลขานุการ นายก อบต.	←														→
		1 คน จำนวน 12 เดือน	86,400		เลขานุการ สภาฯ	←														→
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,707,120 บาท																		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบล	สำนักงานปลัด เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน กองคลัง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล 4 ตำแหน่ง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด, กอง คลัง) จำนวน 12 เดือน รวมงบประมาณทั้งสิ้น 4,004,520 บาท	3,836,520	อบต.เขาน้อย	สป. ,กองคลัง	<												>
			168,000	อบต.เขาน้อย	สป. ,กองคลัง	<												>
3	เงินเพิ่มการครองชีพพนักงานส่วน ตำบลและเงินเพิ่มพิเศษปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	สำนักงานปลัด และกองคลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพและ เงินเพิ่มพิเศษพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน	147,900	อบต.เขาน้อย	สป. ,กองคลัง	<												>
4	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	กองคลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 12 เดือน	218,280		กองคลัง	<												>

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	สำนักงานปลัดและกองคลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน	811,080	อบต.เขาน้อย	สป. ,กองคลัง													
6	เงินเพิ่มการครองชีพพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	สำนักงานปลัดและกองคลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ พนักงานจ้างทั่วไป 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา พนักงานจ้าง ตามภารกิจ 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน	47,460	อบต.เขาน้อย	สป. ,กองคลัง													
7	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	สำนักงานปลัด เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักงาน ปลัด													
		กองคลัง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจ งานจ้าง หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท	40,000		กองคลัง													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
8	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	สำนักงานปลัด เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ตามคำสั่งหรือที่ได้รับมอบหมาย	10,000	อบต.เขาน้อย	สำนักงาน ปลัด	←													→
		กองคลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ตามคำสั่งหรือที่ได้รับมอบหมาย	40,000		กองคลัง	←													
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 56,000 บาท																			
9	สวัสดิการค่าเช่าบ้าน	สำนักงานปลัด เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	57,600	อบต.เขาน้อย	สำนักงาน ปลัด	←													→
		กองคลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน ตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	60,000		กองคลัง	←													
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 57,600 บาท																			
10	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	สำนักงานปลัด เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร	8,400	อบต.เขาน้อย	สำนักงาน ปลัด	←													→
		กองคลัง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนตำบล	15,800		กองคลัง	←													
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 17,400 บาท																			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
11	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ วารสารท้องถิ่น นิตยสาร หนังสืออื่นๆ ฯลฯ	238,000	อบต.เขาน้อย	สำนักงาน ปลัด	<													>		
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำสำเนา หรือถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาน้อย	50,000		กองคลัง	<														>	
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าซักรีดผ้าปูที่นอน ผ้าประดับตกแต่งงานพิธีของ ห้องประชุม และอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล				<															>
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดสิ่งปฏิกูลให้กับที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาน้อย				<															>
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการโฆษณา และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ				<													>		
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด การแข่งขัน เช่น กิจกรรมตามนโยบายของอำเภอและจังหวัด และอื่น ๆ				<													>		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง				←													→
		และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย -จ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือผลการดำเนินงานของกองคลัง ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ใบปลิว แผ่นป้าย วารสาร หนังสือ เป็นต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย รวมงบประมาณทั้งสิ้น 308,000 บาท	20,000		สำนักปลัด	←													→
						←													→
						←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
12	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายหรือตามระเบียบฯ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ	30,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	<													>
13	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือ การเข้ารับการอบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมงบประมาณทั้งสิ้น 130,000 บาท	100,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	<													>
			30,000			กองคลัง	<												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
14	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการ บริหารและการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาน้อย พนักงาน ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน และ กลุ่มสตรี แม่บ้าน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศของคณะผู้บริหารฯ สมาชิก สภาฯ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน และกลุ่มสตรี แม่บ้าน โดยจ่ายเป็นค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเลี้ยง เลี้ยงเดินทาง ค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ค่าของขวัญ ของที่ ระลึก ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	300,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด														
15	ค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท	80,000 10,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด กองคลัง														
16	ค่าวัสดุสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมงบประมาณทั้งสิ้น 140,000 บาท	80,000 60,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด กองคลัง														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
17	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	5,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
18	วัสดุงานบ้านงานครัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	70,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
19	วัสดุก่อสร้าง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	5,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
20	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	60,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
21	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	157,800	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
22	วัสดุการเกษตร	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	5,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
23	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	10,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น 13,000 บาท	3,000		กองคลัง	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
24	วัสดุคอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	50,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท	40,000		กองคลัง															
25	วัสดุอื่น ๆ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	3,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
26	ค่าไฟฟ้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารต่าง ๆ	237,600	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
27	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	5,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
28	ค่าบริการทางโทรศัพท์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	2,500	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
29	ค่าบริการไปรษณีย์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ	40,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
30	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง	25,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
31	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารประตู 2 บาน จำนวน 2 ชุด	11,000	อบต.เขาน้อย	กองคลัง		←	→											
32	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 เครื่อง	17,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด		←	→											
		- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า 3 เครื่อง	7,500																
รวม 24,500 บาท																			
33	อุดหนุนอำเภอลำสนธิ	-เพื่ออุดหนุนโครงการการจัดงานรัฐพิธี ประเพณี วัฒนธรรม อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี	35,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←	→												
34	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท.(สถานที่กลาง) อ.ลำสนธิ (สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อ.ลำสนธิ) จ.ลพบุรี	25,000	อำเภอลำสนธิ	อบต.ลำสนธิ	←	→												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานเคหะชุมชน (งานกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาเก็บขยะในพื้นที่ตำบลเขาน้อย	240,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←														→
			240,000																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา 12 เดือน	732,360	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←													→
2	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	263,880	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←													→
3	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	15,540	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←													→
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งหรือที่ได้รับมอบหมาย	5,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←													→
5	สวัสดิการค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	36,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล	8,400	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←												→
7	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหรือผลการดำเนินงานของกองช่างในรูปแบบต่าง ๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุดใน เขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ในการอบรมและ สัมมนา สำหรับพนักงาน กองช่าง -เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการชั่วคราว รวมทั้งสิ้น 144,000 บาท	60,000 84,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←												→
8	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ การเข้ารับการ อบรมสัมมนาของพนักงานกองช่าง	20,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	วัสดุสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	20,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←													→
10	วัสดุก่อสร้าง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	20,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←													→
11	วัสดุคอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	20,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←													→

1,285,180

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานงบกลาง**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	95,000	อบต.เขาน้อย	กองคลัง	←														→
2	กองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,200	อบต.เขาน้อย	กองคลัง	←														→
3	เงินค่าตอบแทนรางวัลนำจับ ผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรางวัลนำจับผู้กระทำผิด กฎหมายจราจรทางบก	5,000	สภ.ลำสนธิ	กองคลัง	←														→
4	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	160,000	อบต.เขาน้อย	กองคลัง		↔													
5	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น ไม่มีงบอันใดจะเบิกจ่ายได้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ	562,190	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→

826,390

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.3 การบริหารกิจการประปา

➤ **แผนงานการพาณิชย์**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ของกิจการประปาหมู่บ้าน ให้ใช้งานได้ตามปกติ	20,000	ตำบล เขาน้อย	กองช่าง	←													→
2	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	50,000	ตำบล เขาน้อย	กองช่าง	←													→
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	5,000	ตำบล เขาน้อย	กองช่าง	←													→
4	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	80,000	ตำบล เขาน้อย	กองช่าง	←													→
5	ค่าไฟฟ้า (กิจการประปา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	750,000	ตำบล เขาน้อย	กองช่าง	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.3 การบริหารกิจการประปา

➤ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ. 2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำซับเมสซิเบิล	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำซับเมสซิเบิล ขนาด 1.5 แรงม้า ขนาด 2 แรงม้า และขนาด 3 แรงม้า	140,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←												→
7	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา หมู่บ้านภายใต้ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาน้อย	15,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง					←			→					
			1,060,000															

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 5 ข้อ 26 ซึ่งกำหนดให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นชอบก่อนที่จะประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานนั้น

บัดนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564 ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

(นายเสงี่ยม ฝาเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย