



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 5 ข้อ 26 ซึ่งกำหนดให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นชอบก่อนที่จะประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานนั้น

บัดนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

(นายวิศาล จันทรสาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย



แผนดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการและกิจกรรมการพัฒนายที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วนั้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 นี้ขึ้น หลังจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ 2566 และการควบคุมการปฏิบัติงาน การตรวจสอบในการดำเนินงาน พิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาตำบลให้ก้าวหน้า และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้อีกทางหนึ่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

สารบัญ

ส่วนที่ 1		หน้า
1.1	บทนำ	1
1.2	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2		
2.1	บัญชีสรุปบทนำแผนการดำเนินงาน (ผด 1)	4 -5
2.2	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
2.2.1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	6-10
2.2.2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาแหล่งน้ำ	-
2.2.3	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ	11-19
2.2.4	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	20-30
2.2.5	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	31-56

บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 “ข้อ 17 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- (1) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
- (2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (3) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

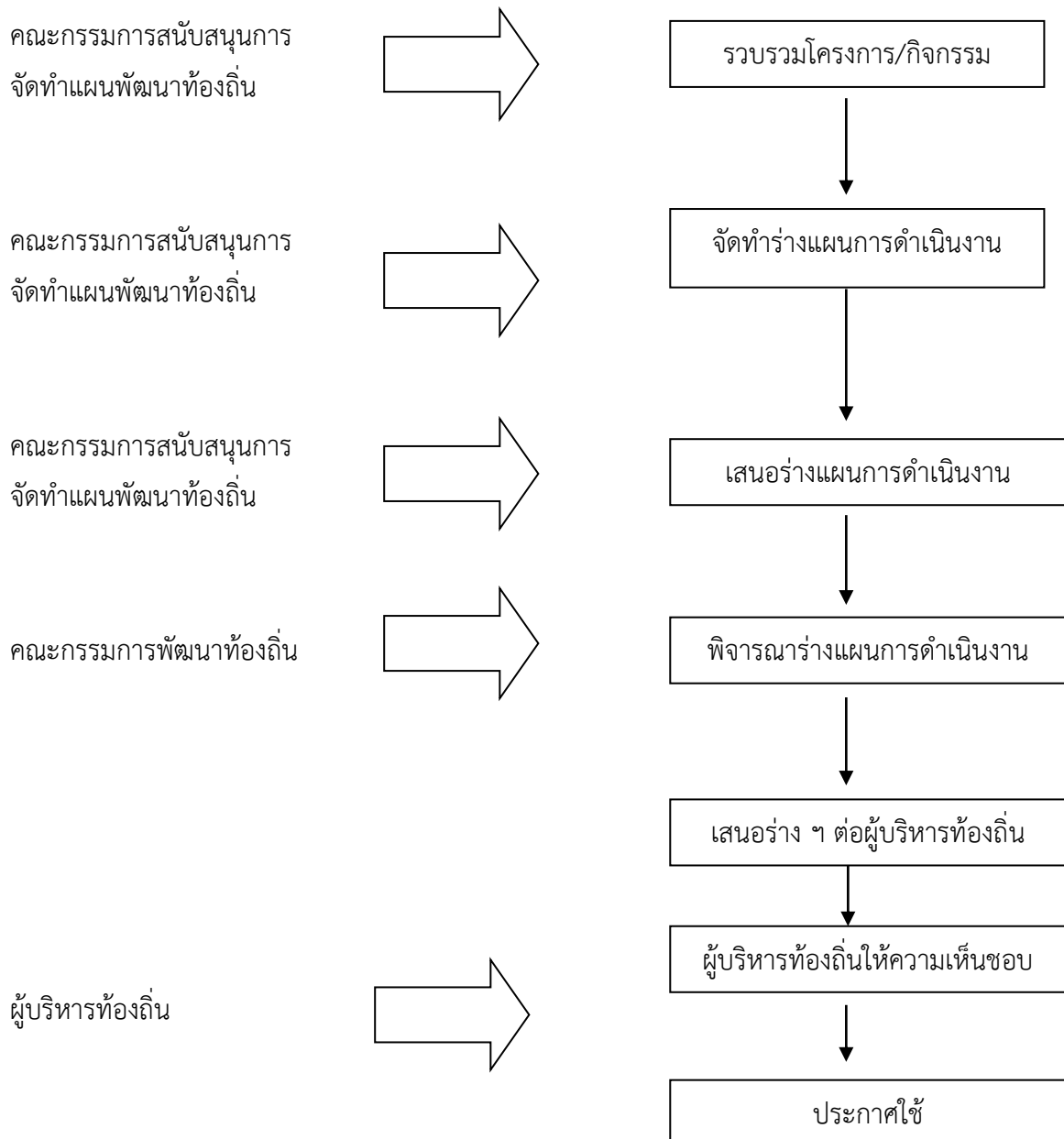
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย) ประจำปี 2566 เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชน ได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
2. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ
4. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในปีนั้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พศ.2566

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	17.00	10.97	1,832,000.00	6.54	กองช่าง
รวม	17.00	10.97	1,832,000.00	6.54	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำ	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ					
3.1 แผนงานการศึกษา	17.00	10.97	3,130,610.00	11.18	สำนักปลัด
3.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	8.00	5.16	201,000.00	0.72	สำนักปลัด
3.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	4.00	2.58	142,000.00	0.51	สำนักปลัด
3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5.00	3.23	150,000.00	0.54	สำนักปลัด
รวม	34.00	21.94	3,623,610.00	12.94	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต					
4.1 แผนงานสาธารณสุข	7.00	4.52	407,000.00	1.45	สำนักปลัด
4.2 แผนงานงบกลาง	5.00	3.23	6,431,955.00	22.97	ทุกสำนัก/กอง
4.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1.00	0.65	90,000.00	0.32	สำนักปลัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4.4 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	8.00	5.16	455,000.00	1.63	สำนักปลัด
4.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3.00	1.94	212,000.00	0.76	ทุกสำนัก/กอง
4.6 แผนงานการเกษตร	5.00	3.23	130,000.00	0.46	สำนักปลัด
รวม	29.00	18.71	7,725,955.00	27.59	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	34.00	21.94	8,272,800.00	29.55	สำนักปลัด/กองคลัง
5.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4.00	2.58	290,940.00	1.04	สำนักปลัด/กองคลัง
5.3 แผนงานการศึกษา	9.00	5.81	2,109,400.00	7.53	สำนักปลัด
5.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	2.00	1.29	356,320.00	1.27	สำนักปลัด
5.5 แผนงานเคหะชุมชน	1.00	0.65	300,000.00	1.07	กองช่าง
5.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10.00	6.45	1,178,760.00	4.21	กองช่าง
5.7 แผนงานการเกษตร	2.00	1.29	356,320.00	1.27	สำนักปลัด
5.8 แผนงานงบกลาง	4.00	2.58	707,735.00	2.53	กองช่าง
5.9 แผนงานการพาณิชย์	9.00	5.81	1,246,160.00	4.45	ทุกสำนัก/กอง
รวม	75.00	48.39	14,818,435.00	52.92	
รวมทั้งสิ้น	155.00	100.00	28,000,000.00	100.00	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน

➤ **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้างพื้นฐาน)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง กรณีอื่นที่ไม่ใช่อาคาร เช่นถนน เซ็นต์รับรองแบบ แก้วไขแบบ	20,000	ตำบลเขาน้อย	กองช่าง														↔
2	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้ใช้งานได้ตามปกติ	60,000	ตำบลเขาน้อย	กองช่าง	←													→
3	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	-เพื่อเป็นค่าชดเชยงานก่อสร้าง (ค่า k)	5,000	ตำบลเขาน้อย	กองช่าง	←													→
4	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	30,000	ตำบลเขาน้อย	กองช่าง	←													→
5	วัสดุก่อสร้าง	-เพื่อเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง	70,000	ตำบลเขาน้อย	กองช่าง	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน

➤ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้างพื้นฐาน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปรางค์น้อยพัฒนา หมู่ที่ 2 สายบ้านนายบุญเกิด เยื้องสันเทียะ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 40 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุก เกลี่ยปรับแต่งกว้างข้างละ 0.50 เมตร) ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01	86,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง				←	→								
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองช้างหล่ม (บ้านฉาง) หมู่ที่ 3 สายโนนอีแซว -สายบ้านฉาง เหวตาบัว	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุก เกลี่ยปรับแต่งกว้างข้างละ 0.50 เมตร) ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01	431,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง				←	→								

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน

➤ **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้างพื้นฐาน)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองช้างหล่ม หมู่ที่ 3 สายบ้านนายประเทือง - บ้านนางทองม้วน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 32 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 128 ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุก เกลี่ยปรับแต่งกว้างข้างละ 0.50 เมตร) ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01	69,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง															
9	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหวดตาบัว หมู่ที่ 4 สายบ้านนายเสรี เพื่อทอง - คลองตันกระโดน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 128 ตารางเมตร (ไหล่ทางหินคลุก เกลี่ยปรับแต่งกว้างข้างละ 0.50 เมตร) ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01	323,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง															
10	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังโดยการปรับเกรด - บดทับแน่น หมู่ที่ 4 บ้านเหวดตาบัว สายซอยตันกระโดน - ไร่นางผัด น้อยเจริญ	-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังโดยการปรับเกรด - บดทับแน่น ผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 780 เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3,120 ตารางเมตร	77,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ

3.1 ด้านการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

➤ **แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด		←	→										
2	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลเขาน้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาน้อย	30,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด					↔								
3	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน ประชุมผู้ปกครอง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศนักเรียน ประชุมผู้ปกครอง	5,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด		↔					↔						
4	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ห้องเรียน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ห้องเรียน	10,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→
5	โครงการส่งเสริมพัฒนาการ กล้ามเนื้อมัดเล็ก มัดใหญ่ สำหรับ เด็กปฐมวัย	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดเล็ก มัดใหญ่ สำหรับเด็กปฐมวัย	20,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ

3.1 ด้านการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

➤ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังรายการต่อไปนี้ 1.ค่าอาหารกลางวัน ศพด.เขาน้อย 391,020 บาท 2.ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว ศพด. 129,200 บาท 3.ค่าหนังสือเรียน (อายุ 3-5 ปี) 9,000 บาท 4. ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ 3-5 ปี) 9,000 บาท 5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ 3-5 ปี) 13,500 บาท 6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ 3-5 ปี) 19,350 บาท	526,610	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด								↔					
7	วัสดุสำนักงาน	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น	40,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→
8	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น	3,000	ศพด.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ

3.1 ด้านการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

➤ แผนงานการศึกษา (งานศึกษาไม่กำหนดระดับ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการค่ายคุณธรรม - จริยธรรม สำหรับนักเรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการค่ายคุณธรรม - จริยธรรมสำหรับ นักเรียน ของโรงเรียนบ้านปรางค์น้อย และโรงเรียนบ้านแห ตาวัว (โรงเรียนละ 30,000)	60,000	รร.บ้าน ปรางค์น้อย , โรงเรียนบ้าน แหตาวัว	กองคลัง						↔							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ

3.1 ด้านการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

➤ **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดกิจกรรมการรำ บวงสรวงถวายสมเด็จพระนารายณ์ มหาราช	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมการรำบวงสรวง ถวายสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	13,000	วงเวียนพระ นารายณ์ จ. ลพบุรี	สำนักปลัด													
2	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2566	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุ ประจำปี 2566	30,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด						↔							
3	โครงการเนื่องในวันคล้ายวันพระ ราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิ พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	30,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด		↔											
4	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนท รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา ลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	30,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด											↔		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการส่งเสริมอาชีพ

3.2 การส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้แก่ประชาชน

➤ **แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ในระหว่างปิดภาคเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนักเรียน นักศึกษา ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไปทำงานช่วงปิดภาคเรียน ฤดูร้อน เพื่อสร้างรายได้ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และลดรายจ่ายผู้ปกครอง /นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด						↔						
2	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้กับประชาชนตำบลเขาน้อย	30,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด					↔							
3	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุตำบลเขาน้อย	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุตำบลเขาน้อย	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด			↔									
4	โครงการรถรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถรับส่งเพื่อสงเคราะห์นักเรียนยากจนของ ศพด.เขาน้อย	72,000	ต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 ด้านสาธารณสุข

➤ **แผนงานสาธารณสุข**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565		พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 ราย ๆ ละ 5,000 บาท / เดือน	120,000	ต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
2	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามิเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครุฑในวัยรุ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามิเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครุฑในวัยรุ่น	20,000	ร.ร.บ้าน ปรางค์น้อย และ ร.ร. บ้านเหวตา	สำนักปลัด				↔										
3	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการรณรงค์ การกำจัดลูกน้ำยุงลาย การป้องกันตนเองจากไข้เลือดออก	80,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
4	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	60,000	ต.เขาน้อย	สำนักปลัด						↔								
5	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	100,000	ตำบลเขาน้อย	สำนักปลัด						↔								
6	โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด						↔								

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 ด้านสาธารณสุข

➤ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565		พ.ศ. 2566												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) องค์การบริหารส่วนตำบล เขาน้อย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (สปสช.) ปี 2565 สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 จากงบประมาณที่ ได้รับจาก สปสช.ในปีงบประมาณที่แล้วมา	136,755	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	<														>

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

➤ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565		พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในนักเรียน (D.A.R.E) ในประเทศไทย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการศึกษาต่อต้านการใช้ยาเสพติดในนักเรียน (D.A.R.E) ในประเทศไทย	12,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด		←		→										
2	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-อุดหนุนอำเภอลำสนธิ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของอำเภอลำสนธิ	50,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด								←						→
3	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดภายในตำบลเขาน้อย	150,000	ม. 1 บ้าน ปรางค์น้อย	สำนักปลัด	←	→												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.3 การส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬา

➤ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565		พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น	90,000	อบต.เขารวก	สำนักปลัด			←	→										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.4 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

➤ **แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ผู้ มีสิทธิที่จะได้รับ 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชย พปพร.	40,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด				↔		↔							
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตาม คำสั่งหรือที่ได้รับมอบหมาย	5,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบที่ เบิกได้	5,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→
4	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาล	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาล	30,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด				↔		↔							
5	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	150,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด							↔	→					
6	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้ใช้งานได้ ตามปกติ	10,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.4 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

➤ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	200,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
8	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-เพื่อเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	15,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.4 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

➤ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์จราจร เช่น กรวย ป้ายหยุด ตรวจ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมการสัญจร	2,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←															→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.5 การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ยากไร้

➤ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	5,101,200	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
2	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ	1,150,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในโครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	42,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.6 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

➤ แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมเกษตร)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้าง ความมั่นคงทางอาหาร	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความ มั่นคงทางอาหาร	20,000	ตำบลเขา น้อย	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

4.6 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

➤ แผนงานการเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ปกป้องไฟฟ้า	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ปกป้องไฟฟ้า	20,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด		←		→									
2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	50,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด							←						→
3	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูและดูแลรักษา ป่าชุมชนเขาซบแกงไก่อัน เนื่องมาจากพระราชดำริ (อุดหนุน กิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์)	-เพื่ออุดหนุนโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูและดูแลรักษาป่าชุมชน เขาซบแกงไก่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	30,000	หมู่ที่ 5 บ้านลำน้ำ เขียว	กองคลัง	←		→										
4	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนว พระราชดำริ	เพื่อเป็นโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริในพื้นที่ ตำบลเขาน้อย	10,000	ต.เขาน้อย	สำนักปลัด							←						→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ค่าตอบแทนคณะผู้บริหารและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่ง และเงินตอบแทนพิเศษ	286,800	อบต.เขาน้อย	นายก อบต.	←												→		
		2 คน จำนวน 12 เดือน	311,520		รองนายกฯ	←													→	
		1 คน จำนวน 12 เดือน	134,640		ประธานสภาฯ	←													→	
		1 คน จำนวน 12 เดือน	110,160		รอง ประธานสภาฯ	←													→	
		4 คน จำนวน 12 เดือน	345,600		สมาชิกสภาฯ	←													→	
		1 คน จำนวน 12 เดือน	86,400		เลขานุการ นายก อบต.	←														→
		1 คน จำนวน 12 เดือน	86,400		เลขานุการ สภาฯ	←														→
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,361,520 บาท																		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2	เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล	งานบริหารทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน	1,409,640	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	<														>	
		งานวางแผนสถิติและวิชาการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 12 เดือน	376,080		สำนักปลัด	<															>
		งานบริหารงานคลัง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน	1,495,140		กองคลัง	<															>
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 12 เดือน	355,320		หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	<															>
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น 3,172,860 บาท																			
3	เงินประจำตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล	งานบริหารทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ หัวหน้าสำนักปลัด	126,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	<														>	
		งานบริหารงานคลัง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	42,000	อบต.เขาน้อย	กองคลัง	<															>
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น 168,000 บาท																			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	เงินเพิ่มการครองชีพพนักงานส่วน ตำบลและเงินเพิ่มพิเศษปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	งานบริหารทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพและเงินเพิ่ม พิเศษพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน	84,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด													
		งานบริหารงานคลัง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ พนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา	21,300		กองคลัง													
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น 105,300 บาท																
5	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	งานบริหารงานคลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 12 เดือน	240,480		กองคลัง													
6	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	งานบริหารทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา พนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ภารโรง)	305,160	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
9	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	งานบริหารทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ตามคำสั่งหรือที่ได้รับมอบหมาย	4,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→	
		งานวางแผนสถิติและวิชาการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งหรือที่ได้รับ มอบหมาย	1,000		สำนักปลัด	←													→	
		งานบริหารงานคลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ ตามคำสั่ง หรือที่ได้รับมอบหมาย	4,000		กองคลัง	←														→
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตาม คำสั่ง หรือที่ได้รับมอบหมาย	1,000		ตรวจสอบ ภายใน	←														→
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท																		
10	สวัสดิการค่าเช่าบ้าน	งานบริหารทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	108,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาน้อย -ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานชั่วคราว -จ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือผลการ ดำเนินงานของกองคลัง ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ใบปลิว แผ่น ป้าย วารสาร หนังสือ เป็นต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาน้อย รวมงบประมาณทั้งสิ้น 392,000 บาท	60,000 72,000		สำนักปลัด กองคลัง	←												→
13	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายหรือตามระเบียบฯ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ	15,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→
14	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	80,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท	40,000		กองคลัง	←														→
18	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	5,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
19	วัสดุงานบ้านงานครัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	30,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
20	วัสดุก่อสร้าง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	3,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
21	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	60,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
22	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	250,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
23	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมงบประมาณทั้งสิ้น 13,000 บาท	10,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→
			3,000		กองคลัง	←														
24	วัสดุคอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	50,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←														→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท	40,000		กองคลัง	←													→
25	วัสดุอื่น ๆ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	5,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
26	ค่าไฟฟ้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารต่าง ๆ	170,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
27	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	1,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
28	ค่าบริการทางโทรศัพท์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	2,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
29	ค่าบริการไปรษณีย์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ	40,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→
30	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	25,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
31	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารประตู 2 บาน จำนวน 2 ชุด -โต๊ะคอมพิวเตอร์ รวม 15,400 บาท	11,400 4,000	อบต.เขาน้อย	กองคลัง				←	→								
32	อุดหนุนอำเภอลำสนธิ	-เพื่ออุดหนุนโครงการการจัดงานรัฐพิธี ประเพณี วัฒนธรรม อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี	35,000	อบต.เขาน้อย	สำนักปลัด	←		→										
33	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล ลำสนธิ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ อบท.(สถานที่กลาง) อ.ลำสนธิ (สนง. ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อ.ลำสนธิ) จ.ลพบุรี	25,000	อำเภอลำสนธิ	อบต.ลำสนธิ	←		→										
34	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน -เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว -เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) -เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA รวม 45,100 บาท	17,000 23,000 2,600 2,500	อบต.เขาน้อย อบต.เขาน้อย อบต.เขาน้อย อบต.เขาน้อย	กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง				←	→								

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ วารสารท้องถิ่น นิตยสาร หนังสืออื่นๆ ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำสำเนา หรือถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาน้อย - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึก อบรมและสัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	50,000	ศพด.อบต. เขาน้อย	สำนักปลัด	<													>
7	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ศพด. อบต.เขาน้อย 1 อัตรา	72,000	ศพด.อบต. เขาน้อย	สำนักปลัด	<													>
8	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้ใช้งาน ได้ตามปกติ	80,000	ศพด.อบต. เขาน้อย	สำนักปลัด	<													>

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานเคหะชุมชน (งานกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาเก็บขยะในพื้นที่ตำบลเขาน้อย	300,000	อบต.เขาน้อย	กองช่าง	←														→