



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																														
๑.ด้านการสรรหา																																
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- มีการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๑ ครั้ง																														
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ -การสรรหาพนักงานจ้าง	- มีการดำเนินการโดยขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สรรหาและ คัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้ ปฏิบัติ ในตำแหน่งว่าง - ไม่มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง																														
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1205 868 2018 1390"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู อบต.(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๖</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๔</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>ลูกจ้างประจำ(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.(คน)	ระดับดีเด่น	๖	๑	ระดับดีมาก	๔	๐	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐	ระดับการประเมิน	ลูกจ้างประจำ(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑	๐	ระดับดีมาก	๐	๑๓	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.(คน)																														
ระดับดีเด่น	๖	๑																														
ระดับดีมาก	๔	๐																														
ระดับดี	๐	๐																														
ปรับปรุง	๐	๐																														
ระดับการประเมิน	ลูกจ้างประจำ(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																														
ระดับดีเด่น	๑	๐																														
ระดับดีมาก	๐	๑๓																														
ระดับดี	๐	๐																														
ปรับปรุง	๐	๐																														

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																														
		<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1207 352 2016 876"> <thead> <tr> <th data-bbox="1207 352 1438 400">ระดับการประเมิน</th> <th data-bbox="1438 352 1727 400">พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th data-bbox="1727 352 2016 400">พนักงานครู อบต.(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1207 400 1438 448">ระดับดีเด่น</td> <td data-bbox="1438 400 1727 448">๙</td> <td data-bbox="1727 400 2016 448">๑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1207 448 1438 496">ระดับดีมาก</td> <td data-bbox="1438 448 1727 496">๐</td> <td data-bbox="1727 448 2016 496">๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1207 496 1438 544">ระดับดี</td> <td data-bbox="1438 496 1727 544">๐</td> <td data-bbox="1727 496 2016 544">๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1207 544 1438 592">ปรับปรุง</td> <td data-bbox="1438 544 1727 592">๐</td> <td data-bbox="1727 544 2016 592">๐</td> </tr> <tr> <th data-bbox="1207 592 1438 639">ระดับการประเมิน</th> <th data-bbox="1438 592 1727 639">ลูกจ้างประจำ(คน)</th> <th data-bbox="1727 592 2016 639">พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1207 639 1438 687">ระดับดีเด่น</td> <td data-bbox="1438 639 1727 687">๑</td> <td data-bbox="1727 639 2016 687">๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1207 687 1438 735">ระดับดีมาก</td> <td data-bbox="1438 687 1727 735">๐</td> <td data-bbox="1727 687 2016 735">๑๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1207 735 1438 783">ระดับดี</td> <td data-bbox="1438 735 1727 783">๐</td> <td data-bbox="1727 735 2016 783">๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1207 783 1438 831">ปรับปรุง</td> <td data-bbox="1438 783 1727 831">๐</td> <td data-bbox="1727 783 2016 831">๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.(คน)	ระดับดีเด่น	๙	๑	ระดับดีมาก	๐	๐	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐	ระดับการประเมิน	ลูกจ้างประจำ(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑	๐	ระดับดีมาก	๐	๑๓	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.(คน)																														
ระดับดีเด่น	๙	๑																														
ระดับดีมาก	๐	๐																														
ระดับดี	๐	๐																														
ปรับปรุง	๐	๐																														
ระดับการประเมิน	ลูกจ้างประจำ(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																														
ระดับดีเด่น	๑	๐																														
ระดับดีมาก	๐	๑๓																														
ระดับดี	๐	๐																														
ปรับปรุง	๐	๐																														
<p>๒.ด้านการพัฒนา นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(LHR) และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายวรวิทย์ เชื้อหมอ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>																														

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p style="text-align: center;">๓.ด้านการเก็บรักษาไว้</p> <p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานเทศบาลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน-..... ราย(เนื่องจากที่ผ่านมายังไม่มีพนักงานที่ปฏิบัติงานเกษียณอายุราชการ) -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๑ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวฐิตากร หินสูงเนิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด. จำนวนเดือน ละ ๓,๐๐๐ บาท
	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสายงานผู้บริหารจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑ นางสาวฐิตากร หินสูงเนิน หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ...-... ราย (เนื่องจากยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่มีคุณสมบัติตามระเบียบฯกำหนดให้เบิกจ่าย)
<p style="text-align: center;">๔.ด้านการใช้ประโยชน์</p> <p style="text-align: center;">นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดทำโครงการยกย่องพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

