



เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑.ด้านการสรรหา ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<p>๑. การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับ ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยพิจารณา</p> <p>๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่มหรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เช่น มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาพนักงานจ้าง</p>
๑.๒ การสรรหาและคัดเลือก	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรีกำหนด</p> <p>๒. สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต.อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีการเปิดสอบพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. การดำเนินการโดยขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายผู้บริหารและสายปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
<p>๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>๒.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การพัฒนาผลงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย</p>
<p>๒.ด้านการพัฒนา</p> <p>๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>
	<p>๒.มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย (๔ หลักสูตรการอบรม)</p>
<p>๓.ด้านการเก็บรักษาไว้</p> <p>๓.๑ นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p> <p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน-..... ราย (เนื่องจากที่งบประมาณผ่านมายังไม่มีพนักงานเกษียณอายุราชการ)</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านจำนวน ๑ ราย</p>

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสายงานผู้บริหารจำนวน ๑ ราย</p>
<p>๔.ด้านการใช้ประโยชน์</p> <p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดทำโครงการยกย่องพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เพื่อรับทราบแนวทางในการปฏิบัติงานและร่วมกันแก้ปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นเป็นระยะๆ</p>