



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลเขาน้อย เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ที่ 314/2560 ลง วันที่ 2 ตุลาคม 2560 เพื่อเป็นศูนย์บริการของประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขอ อนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ.2560

ลงชื่อ

(นายเสงี่ยม ฝาเนียม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ที่ 314/2560

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลเขาน้อยเป็นไปอย่างรวมเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขอ อำนวยคดี ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงาน ภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่น ร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. นายกองตำบลเขาน้อย | ประธานกรรมการ |
| 2. รองนายกองตำบลเขาน้อย | รองประธานกรรมการ |
| 3. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

2. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานกรรมการ |
| 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| 4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| 5. นายช่างโยธา | กรรมการ |
| 6. นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| 7. นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| 8. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| 9. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| 10. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้คณะ...

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละกระบวนการงานดำเนินการ ดังนี้

1.1 ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานที่เจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

1.2 ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

1.3 จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

2. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงานและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการงาน ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วม พร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

2.1 รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

2.2 ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

2.3 ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

2.4 แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560



(นายเสียม ผาเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย