

รายงานติดตามการปฏิบัติตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปฏิบัติ / ไม่ปฏิบัติ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและเผยแพร่	ทุกสำนัก/ กอง	ปฏิบัติโดย -จัดทำประกาศแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ /มีแบบฟอร์มการใช้รถ ไว้ให้กรอกทุกครั้ง เพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเผยแพร่	สำนักปลัด	ปฏิบัติโดย -จัดทำคู่มือในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน /การไม่รับของขวัญ ของกำนัล
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปฏิบัติโดย -ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ อดต.เขาน้อย
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน ทราบดีให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ปฏิบัติโดย -จัดทำประกาศแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ /มีแบบฟอร์มการใช้รถ ไว้ให้กรอกทุกครั้ง เพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน
(๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	ปฏิบัติโดย -จัดทำประกาศเจตนาารมณ์ไม่รับของขวัญ หรือรางวัลอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ปฏิบัติโดย -ดำเนินการต่อสัญญาให้ทันตามกำหนด
(๗) การปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือบริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนในการบริการ, บริการด้วยความ ถูกต้อง รวดเร็ว	ทุกสำนัก/ กอง	ปฏิบัติโดย -ประชาสัมพันธ์คู่มือการบริการประชาชนทุกช่องทาง พร้อมทั้งมีแผนผังการให้บริการให้ประชาชนได้ดู