

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

1. จัดทำประกาศ แสดงจุดยืน งดรับ - งดให้ ของขวัญทุกเทศกาล ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (วันที่ 27 ธันวาคม 2566)
2. จัดทำบันทึกข้อตกลงกับพนักงานส่วนตำบล เพื่อร่วมตอบสนองนโยบายดังกล่าว (ปีงบประมาณ 2567)
3. รณรงค์ งดรับ- งดให้ ของขวัญทุกเทศกาล (25 ธันวาคม 2566)



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายวิศาล จันทรสกาล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิศาล จันทรสกาล)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย



Khaonoi Subdistrict Administrative Organization

Subject : Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

Khaonoi Subdistrict Administrative Organization (SAO) has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in SAO Khaonoi is the good governance organization. I, as the Executive SAO Khaonoi, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all SAO executives and SAO Khaonoi officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on December 27 ,2023

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate flourish.

Wisan Jarntarasarn

Executive

Khaonoi Subdistrict Administrative Organization



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแนวทางการปฏิบัติ กรณีการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดลพบุรี
ใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ระหว่าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย กับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
พนักงานส่วนตำบลเขาน้อยและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ฝ่ายหนึ่ง กับ ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาน้อย พนักงานส่วนตำบลเขาน้อย และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญว่าองค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาน้อย เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่ในการ
บริหารสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
จัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการ
ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายของรัฐ
การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนเพื่อสร้างความ
เชื่อมั่นในระบบราชการ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย พนักงานส่วน
ตำบลเขาน้อย และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ยึดถือปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ อย่าง
เคร่งครัด ดังนี้

๑. ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เรียกรับหรือ
ไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เช่น เงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น หรือประโยชน์อื่นใด หรือจะยอมรับ หรือยอมให้
ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตก หรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อน หรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือ
เป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๒. ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย รับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่
ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาซึ่ง
เป็นไปตามกรณี ดังนี้

๒.๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตาม
ฐานานุรูป

/๒.๒ รับทรัพย์สิน...

๒.๒ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ โดยมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจะเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไม่ตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้นั้น รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่จะอนุญาตให้ยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้นั้น จะต้องส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยทันที

๓. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรมหรือเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบ

๔. ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ กรณีการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดลพบุรีใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

๕. บทกำหนดโทษ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๒๒ กำหนดไว้ว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงนาม)



(นายวิศาล จันทரசาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

(ลงนาม)



(นางนวลทิพย์ ช้างจง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

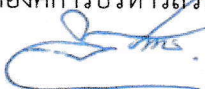
(ลงนาม)



(นางสาวธิดากร หินสูงเนิน)

หัวหน้าสำนักปลัด


(ลงนาม)



(นางสาวจิรนันท์ กำพุดกลาง)

นักวิชาการศึกษา

(ลงนาม)



(นางสาวรภัสสา อานันท์ธนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงนาม)



(นายวรวิทย์ เชื้อหอม)

นักทรัพยากรบุคคล


(ลงนาม)

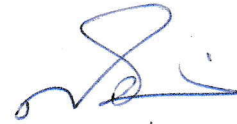


(นายเกรียงศักดิ์ พลฉิมพันธุ์)


นายช่างโยธา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง


(ลงนาม) 
(นางสาวสุนิสา ศรีสง่า)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงนาม) 
(นางสาวสำเรีง กลิ่นหอม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(ลงนาม) 
(นางสาวดาว แสงไกร)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงนาม) 
(นางณิชชา วรรณพอกษ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงนาม) 
(นางสาวณิชรา เพื่องทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงนาม) 
(นายศรารุท ขุนทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงนาม) 
(นางสาวอรรรรณ วงษ์คำจันทร์)

(ลงนาม) 
(นางอุมาพร อาจศรี)
ผู้ช่วยครู

(ลงนาม) 
(นางช่อพัชรินทร์ เป็สันเทียะ)
ผู้ดูแลเด็ก


(ลงนาม) 
(นางสาวศิริธาร เกากลางดอน)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงนาม) 
(นางสาววิไลลักษณ์ ยวงสอน)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงนาม) 
(นางสาวทรงอักษร แสงสัตรา)
ผู้ดูแลเด็ก

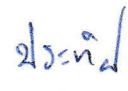
(ลงนาม) 
(นางสาวพิชราภรณ์ มีชัย)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงนาม) 
(นางสาวพรนภา ครองยุติ)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงนาม) 
(นายเสถียร จุปะมะน้อย)
ภารโรง

(ลงนาม) 
(นายพัลลภ ภูมิโคกรักษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา


(ลงนาม) 
(นายทรงพล เสง็ชุนทด)
พนักงานขับรถดับเพลิง


(ลงนาม) 
(นายประทีป ทองสวัสดิ์)
คนงาน

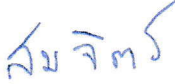
/(ลงนาม)...

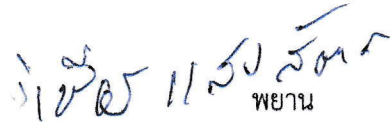
(ลงนาม) 
(นายสมบูรณ์ บุตรโคตร)
คนงาน


(ลงนาม) 
(นายอนุลักษณ์ ราชักดิ์)
คนงาน (จ้างเหมาบริการ)

(ลงนาม) 
(นางวรรณภา สิงขุนทด)
คนงาน (จ้างเหมาบริการ)

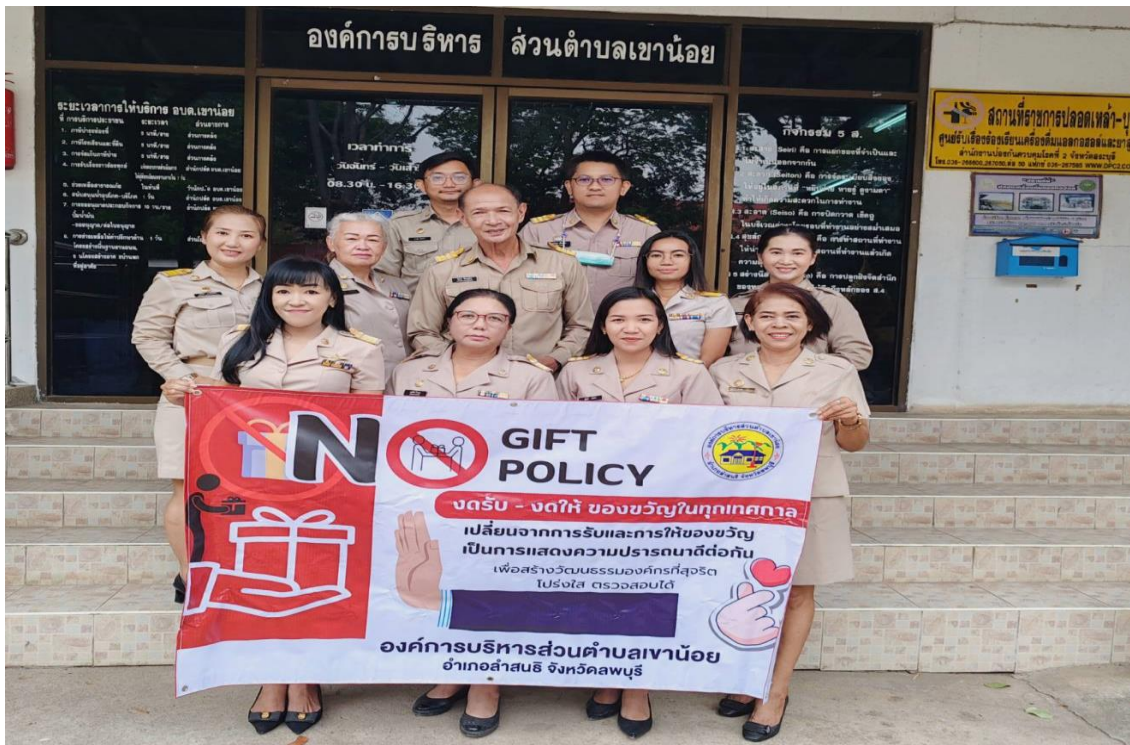
(ลงนาม) 
(นางสมบาง สู้ศึก)
นักบริหาร

(ลงนาม) 
(นางสาวสมจิตร อินทามา)
นักบริหาร

(ลงนาม) 
(นายวิเชียร แสงสีตรา) พยาน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

(ลงนาม) 
พยาน
(นายอำนาจ ด้านกลางดอน)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ภาพประกอบ การรณรงค์ “งดรับ - งดให้” ตามนโยบาย No Gift Policy
เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ นายวิศาล จันทรสกล พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย พนักงานส่วนตำบล ร่วมแสดงนโยบาย งดรับ-งดให้
ของขวัญของรางวัลทุกเทศกาล





ภาพประกอบ

เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ นายวิศาล จันทรศาล พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย พนักงานส่วนตำบล ร่วมแสดงนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
ทุกรูปแบบ

