

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย.....
 ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เขาน้อย	๒๗ ธ.ค. ๖๖	ตามเอกสารแนบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เขาน้อย	๒๕ ธ.ค. ๖๕	รณรงค์"งดรับ งดให้"ฯ	ตามเอกสารแนบ
๒	อบต.เขาน้อย	๑๔ ก.พ. ๖๖	บันทึกข้อตกลงฯ	ตามเอกสารแนบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-กระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความมีศักดิ์ศรี ในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เป็นประจำ

ลงชื่อ



(นางสาวรภัตศา อานันทธนา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายวิศาล จันทรศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายวิศาล จันทรสกาล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวา จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชทานผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิศาล จันทรสกาล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ภาพประกอบ การรณรงค์ “งดรับ - งดให้” ตามนโยบาย No Gift Policy
เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายวิศาล จันทรศาล พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย พนักงานส่วนตำบล ร่วมแสดงนโยบาย งดรับ-งดให้
ของขวัญของรางวัลทุกเทศกาล





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแนวทางการปฏิบัติ กรณีการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดลพบุรี
ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ระหว่าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย กับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
พนักงานส่วนตำบลเขาน้อยและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เมื่อ
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ฝ่ายหนึ่ง กับ ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาน้อย พนักงานส่วนตำบลเขาน้อย และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ตระหนักให้ความสำคัญว่าองค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาน้อย เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่ในการ
บริหารสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
จัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการ
ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายของรัฐ
การพัฒนาาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนเพื่อสร้างความ
เชื่อมั่นในระบบราชการ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย พนักงานส่วน
ตำบลเขาน้อย และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ยึดถือปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ อย่าง
เคร่งครัด ดังนี้

๑. ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เรียกรับหรือ
ไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เช่น เงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น หรือประโยชน์อื่นใด หรือจะยอมรับ หรือยอมให้
ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตก หรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อน หรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือ
เป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๒. ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย รับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่
ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาซึ่ง
เป็นไปตามกรณี ดังนี้

๒.๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตาม

ฐานานุรูป

/๒.๒ รับทรัพย์สิน...

๒.๒ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ โดยมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจะเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้นั้น รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่จะอนุญาตให้ยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้นั้น จะต้องส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยทันที

๓. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรมหรือเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบ

๔. ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ กรณีการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดลพบุรีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

๕. บทกำหนดโทษ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๒๒ กำหนดไว้ว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงนาม)

(นายวิศาล จันทรสาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

(ลงนาม)

(นางสาวฐิติดากร หินสูงเนิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงนาม)

(นางสาวจีรนนท์ กำพูฒกลาง)
นักวิชาการศึกษา

(ลงนาม)

(นายวรวิทย์ เชื้อหอม)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงนาม)

(นางนวลทิพย์ ช่างจวง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

(ลงนาม)


(นายเกรียงศักดิ์ พลฉิมพันธ์)
นายช่างโยธา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

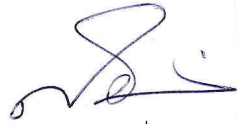
(ลงนาม)

(นางสาวรภัสสรา อานันท์ธน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน


(ลงนาม)

(นายเทพฤทธิ์ แผงไทย)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย


(ลงนาม) 
(นางสาวสุนิสา ศรีสง่า)
เจ้าพนักงานธุรการ


(ลงนาม) 
(นางสาวสำเริง กลิ่นหอม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(ลงนาม) 
(นางสาวดาว แสงไกร)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงนาม) 
(นางณิชา วรรณพฤกษ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงนาม) 
(นางสาวชนิษฐา เฟื่องทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงนาม) 
(นายศราวุธ ขุนทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงนาม) 
(นางสาวธรรวรรณ วงษ์คำจันทร์)

(ลงนาม) 
(นางอุมภาพร อาจศรี)
ผู้ช่วยครู

(ลงนาม) 
(นางช่อพัชรินทร์ เป็ลันเทียบะ)
ผู้ดูแลเด็ก

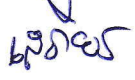
(ลงนาม) 
(นางสาวชिरธรา เกากลางดอน)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงนาม) 
(นางสาววิไลลักษณ์ ยวงสอน)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงนาม) 
(นางสาวทรงอักษร แสงสัตรา)
ผู้ดูแลเด็ก

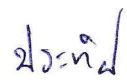
(ลงนาม) 
(นางสาวพัชราภรณ์ มีชัย)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงนาม) 
(นางสาวพรนภา ครองยุติ)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงนาม) 
(นายเสถียร จุปะมะนัย)
ภารโรง

(ลงนาม) 
(นายพัลลภ ภูมิโคกรักษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา


(ลงนาม) 
(นายทรงพล เสิงขุนทด)
พนักงานขับรถดับเพลิง


(ลงนาม) 
(นายประทีป ทองสวัสดิ์)
คนงาน

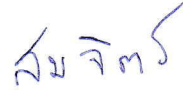
/(ลงนาม)...

(ลงนาม) 
(นายสมบูรณ์ บุตรโคตร)
คนงาน


(ลงนาม) 
(นายอนุศักดิ์ ราชักดี)
คนงาน (จ้างเหมาบริการ)

(ลงนาม) 
(นางวรรณภา เสิงขุนทด)
คนงาน (จ้างเหมาบริการ)

(ลงนาม) 
(นางสมบาง สู้ศึก)
นักบริหาร

(ลงนาม) 
(นางสาวสมจิตร อินทามา)
นักบริหาร

(ลงนาม) 
(นายวิเชียร แสงสัตรา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

(ลงนาม) 
พยาน
(นายอำนาจ ต้านกลางดอน)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย