



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย โทร. ๐๓๖-๗๘๘๖๐๒

ที่ ลป ๘๐๘๐๑/-

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง ส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด ๘ ประการ ประกอบด้วย

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
 - การส่งด้านกีฬา ให้กับบุคลากรของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
 - การพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับพนักงานส่วนตำบล การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
 - โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
 - การส่งด้านกีฬา ให้กับบุคลากรของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
 - โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน (๕ ส.)
๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
 - รายงานการสรุปอบรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
 - โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็ง ภายในองค์กร
๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
 - โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง
 - โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย รายงานการดำเนินการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอรายงาน

(นายวรวิทย์ เชื้อหอม)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตากร หินสูงเนิน)

หัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ)

(นางนวลทิพย์ ช้างจวง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย



(ลงชื่อ)

(นายวิศาล จันทรศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ภาพกิจกรรมการส่งเสริมด้านกีฬา ให้กับบุคลากร
ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย









โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ : โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล :

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยน้อมนำพระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ และอัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีอย่างเต็มกำลังความสามารถแล้ว ย่อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรงซึ่งพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานคุณธรรม ๔ ประการ แก่ข้าราชการและประชาชนในคราวสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ดังนี้

ประการที่ ๑ คือ การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่ ๒ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจความดีนั้น

ประการที่ ๓ คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัตย์สุจริตไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด

ประการที่ ๔ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

คุณธรรม ๔ ประการนี้ ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกันแล้ว จะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไปได้ดังประสงค์ คุณธรรมและจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสมนำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุข ความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคนและตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนให้รับรู้และเข้าใจอย่างแจ่มชัดว่าการประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานของตนเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึงละเว้น

๒. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปแบบเงินหรือมิใช่ตัวเงินก็ได้ เช่น การยกย่องชมเชยการมอบโล่ การประกาศเกียรติคุณ การประกาศชื่อทางสื่อมวลชน เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่องให้รางวัล คือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี

๓. การเป็นแบบอย่าง (model) คือ การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็น โดยจุดเน้นสำคัญ คือ ตัวผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องใช้ภาวะผู้นำ ในการทำ ตัวเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและชักนำผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่การประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การตั้งชมรมหรือสร้างเครือข่าย เป็นวิธีการหนึ่งในการสร้างความรู้สึกร่วมให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การร่วมมือร่วมใจกันรณรงค์ให้เกิดการถือปฏิบัติ

๕. การจัดกิจกรรมรณรงค์ คือ การจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีในรูปแบบต่างๆ เช่น ประกวดเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานดีเด่น โดยใช้หลักการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรเป็นแนวพิจารณา เป็นต้น ทั้งนี้ อาจจัดให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น เช่น มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหรือตัดสิน จะทำให้เกิดพลังผลักดันจากภายนอกได้อีกส่วนหนึ่ง

๖. การประชาสัมพันธ์ คือ เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมได้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เช่น จัดทำโปสเตอร์ ติดประกาศ ทำจดหมายข่าว แผ่นพับ วีดิทัศน์ เป็นต้น

๗. การศึกษาดูงาน คือ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นที่สามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีได้หรือการให้หน่วยงานอื่นมาดูงานของหน่วยงาน จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้เกิดความต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยตัวของเจ้าหน้าที่เอง

๘. นำหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาต่าง ๆ มาใช้กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เห็นชอบ ให้จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและรู้สึกว่าการกระทำนั้นเกิดความคุ้มค่าและสร้างความภูมิใจให้กับตนเอง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์ :

- ๓.๑ เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
- ๓.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน
- ๓.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล
- ๓.๔ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง
- ๓.๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. เป้าหมาย :

- ๔.๑ เป้าหมายในการดำเนินการ ปีละ ๒ ครั้ง
- ๔.๒ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
 - (๑) เป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา
 - (๒) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีที่คัดเลือก
 - (๓) ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการจนเป็นแบบอย่างที่ดีสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
 - (๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นมาก่อน ในกรณีที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นแล้ว ควรเว้นระยะเวลา ๑ ปี
- ๔.๓ ผู้ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
- ๔.๔ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๕. วิธีการดำเนินการ :

- ๕.๑ เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทุกคนได้ทราบ
- ๕.๓ สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ อบต. เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ๕.๕ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๕.๖ คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น

๕.๗ ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เพื่อรับในประกาศเกียรติคุณ

๕.๘ ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ :

รอบที่ ๑ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

รอบที่ ๒ ตั้งแต่ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ :

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

๘. งบประมาณ :

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ :

๑๐.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยมีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ

๑๐.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ)

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายวรวิทย์ เชื้อหอม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวฐิตากร หินสูงเนิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนวลทิพย์ ช้างจวง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิศาล จันทรสาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติคุณของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ผู้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นเกียรติประวัติและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑. เป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๒. ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
๔. ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
๖. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า และลับหลัง
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
๘. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกัยส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ เห็นสมควรพิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๒. ขั้นตอนการคัดเลือก

- ๑) ให้นำพนักงานส่วนตำบลแต่ละท่านพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง โดยการประเมิน
- ๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากจำนวนรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อมากที่สุด และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๓) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย มอบประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๓. ผลการคัดเลือก

๑. พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูลพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานอยู่จริง
รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. เอกสารประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย แบบประเมินผลการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบแบบประเมินของผู้ผ่านการคัดเลือก และประกาศของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ถือเป็นที่สุด

๔. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิศาล จันทรสาล)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย



ประกาศของคณะกรรมการบริหารสวนตำบลเขาน้อย
เรื่อง ยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ
และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารสวนตำบลเขาน้อย ได้จัดทำโครงการโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานสวนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานสวนตำบล และพนักงาน จ้างขององค์การบริหารสวนตำบลเขาน้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดี เด่น เป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานสวนตำบล เป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก ตัวเองและบุคคลรอบข เป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อเป็นพื้นฐานในการสนับสนุนให้พนักงานสวนตำบล และขององค์การบริหาร สวนตำบลได้เข้ารับการสงราชื่อเป็นพนักงานสวนตำบลดีเดนมผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้ บริการประชาชนในระดับจังหวัดหรือระดับประเทศในโอกาสต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานสวนตำบลขององค์การบริหารสวนตำบลเขาน้อย ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ คัดเลือกพนักงานสวนตำบลขององค์การบริหารสวนตำบลเขาน้อย ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วผลเป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
พนักงานสวนตำบลขององค์การบริหารสวนตำบล เขาน้อยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
นางสาวรภัสสา อานันท์ธนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด

ขอให้พนักงานสวนตำบลผู้ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความดี ความ ขยันหมั่นเพียรศึกษาหาความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนอีกทั้งปฏิบัติตนให้ไป ตามแนวทางมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการสืบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิศาล จันทรศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

การมอบประกาศเกียรติคุณตามโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรภัสสา อานันท์ธนา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ จันทวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

(นางนวลทิพย์ ช้างจวง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



พนักงานส่วนตำบล ร่วมพิธีกรรมเทศนา โดยพระครูศีลสังวรพิมล เจ้าอาวาสวัดเขาน้อย



บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ช่วยกันทำความสะอาดภายในวัด



ประกาศ คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงาน และลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

พนักงานส่วนตำบลเขาน้อย จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

พนักงานส่วนตำบลเขาน้อย จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษา ประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

พนักงานส่วนตำบลเขาน้อย จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกั่นแก้งกัน

พนักงานส่วนตำบลเขาน้อย จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และ ให้การ สงเคราะห์ แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วย ความสุภาพเรียบร้อย ไม่คูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ



โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ่วยุ่ นำทำงาน (๕ ส.) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ่วยุ่ นำทำงาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ชำรุดลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ่วยุ่ นำทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่างร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)
- ๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม ๕ ส

เริ่มตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะทำทุกวันศุกร์

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๕.๒ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม

๕.๓ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

๕.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ

๕.๕ ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม

๕.๖ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

-

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น

๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน

๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ลงชื่อ




ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวรภััสสา อานันท์ธนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ



ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวรัฐตากร หินสูงเนิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนวลทิพย์ ช้างจวง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิศาล จันทรศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย



ร้อยละของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีจำนวน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ คน รวม ๑๖ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕

ปรากฏรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	นางนวลทิพย์ ช่างจวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านงานงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๔/๓/๒๕๖๖
๒	นางสาวฐิตากร หินสูงเนิน	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เทคนิคและวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒/๖/๒๕๖๖
๓	นางสาวจิรนนท์ กำพูมกลาง	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๓/๔/๒๕๖๖

๔	นางสาวรภัสสา อานันท์ธนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๓/๔/๒๕๖๖
๕	นายวรวิทย์ เชื้อหอม	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๓/๖/๒๕๖๖
๖	นางสาวดาว แสงไกร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านงานงบประมาณการเงินการคลัง การเบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๔/๓/๒๕๖๖
๗	นางสาวสุนิสา ศรีสง่า	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-learning)	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕/๕/๒๕๖๖
๘	นายเทพฤทธิ์ แผงไทย	เจ้าพนักงานป้องกัน	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓/๔/๒๕๖๖
๙	นางสาวธนวรรณ วงษ์คำจันทร์	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔/๗/๒๕๖๖

๑๐	นางณิชา วรรณพฤษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องและการบันทึก ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒/๓/๒๕๖๖
๑๑	นางสาวสำเร็จ กลิ่นหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์(e-learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕/๕/๒๕๖๖
๑๒	นางอุมาพร อางศรี	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานตามระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาและ เครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘/๘/๒๕๖๖
๑๓	นางสาวชนิษฐา เฟื่องทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์(e-learning)	การใช้งานระบบ Ltax online	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕/๕/๒๕๖๖
๑๔	นายศราวุธ ขุนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องและการบันทึก ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒/๓/๒๕๖๖
๑๕	นายพัลลภ ภูมิโคกรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ และ งานที่ได้รับมอบหมาย	การปฐมพยาบาลและการ ช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้น พื้นฐาน(EMR)	สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	๑๑/๘/๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็ง
ภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

บทนำ

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เป็นโครงการที่มีการจัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้หลักธรรมคำสอนของศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และเป็นโครงการที่ตอบสนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในองค์กร ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ในระดับขั้นพื้นฐาน ทำให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยตระหนักและเห็นคุณค่าของการทำความดี ประพฤติดี เป็นที่ยอมรับของสังคม ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความหวัง และกำลังใจในการดำรงตนในฐานะผู้นำและข้าราชการที่มีคุณภาพ และเป็นตัวอย่างที่ดีของประเทศไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อยได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความจำเป็นที่ควรดำเนินโครงการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กรนี้อย่างต่อเนื่อง

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.เขาน้อย

คำนำ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ประจำปี ๒๕๖๗ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร ในส่วนของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อันได้แก่ การฝึกอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม และสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ประจำปี ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะยังประโยชน์แก่องค์กรในการนำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพมากขึ้นต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.เขาน้อย

สารบัญ

บทนำ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
โครงการคุณธรรมจริยธรรมฯ	๑
สรุปผลสรุปผลประเมินแบบทดสอบความรู้	๖
สรุปผลการจัดฝึกอบรม	๘
ภาคผนวก	๗
- รูปภาพกิจกรรม	

**โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี**

ชื่อโครงการ	ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เป็นโครงการตามแผน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๘๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฏระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึ่งดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงได้จัดทำโครงการ ฯ นี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เกิดการเรียนรู้ ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๒.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จำนวน ๓๓ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ
- ๖.๒ ติดต่อประสานวิทยากร
- ๖.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ
- ๖.๔ สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินการ
- ๖.๕ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๖.๖ ประเมินผลโครงการ

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย งบประมาทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๘.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

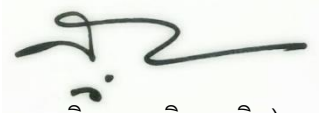
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

๑๐. ผู้เขียนโครงการ


ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นายวรวิทย์ เชื้อหอม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฐิตากร หินสูงเนิน)
หัวหน้าสำนักปลัด


๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนวลทิพย์ ช้างจง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิศาล จันทรศาล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

.....

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังนี้

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ (ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๓ คน)

๑. อาหารกลางวัน จำนวน ๓๓ คน x ๘๐ บาท (๑ มื้อ)	เป็นเงิน	๒,๖๔๐.-บาท
๒. อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๓๓ คน x ๓๕ บาท (จำนวน ๒ มื้อ)	เป็นเงิน	๒,๓๑๐.-บาท
๓. ค่าป้ายโครงการ (๑ ป้าย x ๑ ม. x ๒ ม. x ๑๘๐ บาท/ตร.ม.)	เป็นเงิน	๓๖๐.-บาท
๔. ค่าวิทยากร -ภาคทฤษฎี (๑ คน x ๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน)	เป็นเงิน	๓,๐๐๐.-บาท
-ภาคปฏิบัติ (๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน)	เป็นเงิน	๖๐๐.-บาท
๕. ค่าวัสดุอื่นๆ สำหรับใช้ประกอบการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๑๑,๐๙๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอคำส軒 จังหวัตลพบุรี

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ผู้เข้าอบรมฟังบรรยาย จากพระวิทยากร หัวข้อ “การให้ควมรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนา ด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข” โดย เจ้าอธิการสงว เจ้าอาวาสวัดบำรุงศรีธาธรรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- ผู้เข้าอบรมฟังบรรยาย จากพระวิทยากร หัวข้อ “การให้ควมรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนา ด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข” (ต่อ) โดย เจ้าอธิการสงว เจ้าอาวาสวัดบำรุงศรีธาธรรม
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติ จากพระวิทยากร หัวข้อ “การฝึกปฏิบัติสมาธิ เพื่อพัฒนา ด้านจิตใจและอารมณ์ มีสติ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงานชีวิตด้านการทำงาน ” โดย พระครูศีลสังวรพิมล เจ้าอาวาสวัดเขาน้อยราษฎร์บำรุง
๑๖.๓๐ น.	- พิธีปิด โครงการอบรมฯ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า ๑๕ นาที และช่วงบ่าย ๑๕ นาที

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สรุปผลประเมินแบบทดสอบความรู้ก่อนอบรมและหลังอบรม
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนแบบทดสอบ		ร้อยละ	
			ก่อนอบรม	หลังอบรม	ก่อนอบรม	หลังอบรม
๑	นายวิศาล จันทرسال	นายก อบต. เขาน้อย	๑๑	๑๘	๕๕	๙๐
๒	นายวิเชียร แสงสีตรา	รองนายก อบต.เขาน้อย	๖	๗	๓๐	๓๕
๓	นายสำราญ ภูมิโคกรักษ์	รองนายก อบต.เขาน้อย	๓	๑๖	๑๕	๘๐
๔	นายอำนาจ ต้านกลางดอน	เลขาธิการนายก ฯ	๑๐	๑๓	๕๐	๖๕
๕	นางสาวตรีทิพย์นิภา แร่ป้อง	ประธานสภา ฯ	๗	๒๐	๓๕	๑๐๐
๖	นายสง่า กิ่งจันทร์	รองประธานสภา ฯ	๑๐	๑๘	๕๐	๙๐
๗	นายอัคเดช บุญคา	ส.อบต. ม.๑	๖	๒๐	๓๐	๑๐๐
๘	นายสมคิด นุ่มขุนทด	ส.อบต. ม.๒	๘	๑๗	๔๐	๘๕
๙	นางวิลาวัลย์ ศิริสุข	ส.อบต. ม.๔	๑	๘	๕	๔๐
๑๐	นางสาวเอมอร ยอดสุรินทร์	ส.อบต. ม.๕	๗	๑๘	๓๕	๙๐
๑๑	นางนวลทิพย์ ช้างจวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๐	๑๗	๕๐	๘๕
๑๒	นางสาวฐิตากร หินสูงเนิน	หัวหน้าสำนักปลัด	๑๐	๑๒	๕๐	๖๐
๑๓	นางสาวจิรนนท์ กำพุดกลาง	นักวิชาการศึกษา	๑๒	๒๐	๖๐	๑๐๐
๑๔	นางสาวสุนิสา ศรีสง่า	นักพัฒนาชุมชน	๑๒	๑๖	๖๐	๘๐
๑๕	นางสาวรภัศสา อานันท์ธนา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๘	๑๙	๔๐	๙๕
๑๖	นายเกรียงศักดิ์ พลฉิมพันธุ์	นายช่างโยธา	๑๑	๑๔	๕๕	๗๐
๑๗	นายวรวิทย์ เชื้อหมอ	นักทรัพยากรบุคคล	๑๐	๑๗	๕๐	๘๕
๑๘	นางสาวดาว แสงไกร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๘	๒๐	๔๐	๑๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนแบบทดสอบ		ร้อยละ	
			ก่อนอบรม	หลังอบรม	ก่อนอบรม	หลังอบรม
๑๙	นางสาวธนวรรณ วงษ์คำจันทร์	ครู	๘	๑๕	๔๐	๗๕
๒๐	นางณิชชา วรรณพุกษ์	เจ้าพนักงานการเงินฯ	๔	๑๗	๒๐	๘๕
๒๑	นางอุมพร อางศรี	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๘	๑๗	๔๐	๘๕
๒๒	นางสาวชนิษฐา เฟื่องทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	๙	๒๐	๔๕	๑๐๐
๒๓	นายพัลลภ ภูมิโคกรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๔	๑๕	๒๐	๗๕
๒๔	นางสาวสำเร็จ กลิ่นหอม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๘	๑๗	๔๐	๘๕
๒๕	นายประทีป ทองสวัสดิ์	คนงาน	๑๓	๒๐	๖๕	๑๐๐
๒๖	นายสมบูรณ์ บุตรโคตร	คนงาน	๓	๒๐	๑๕	๑๐๐
๒๗	นายเสถียร จุปะมะนัย	ภารโรง	๘	๒๐	๔๐	๑๐๐
๒๘	นายทรงพล เลิงขุนทด	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑๐	๑๘	๕๐	๙๐
๒๙	นางช่อพัชรินทร์ เปสันเทียะ	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐	๑๑	๕๐	๕๕
๓๐	นางสาวทรงอักษร แสงสีตรา	ผู้ดูแลเด็ก	๙	๑๕	๔๕	๗๕
๓๑	นางสาววิไลลักษณ์ ยวงสอน	ผู้ดูแลเด็ก	๗	๑๙	๓๕	๙๕
๓๒	นายอนุลักษณ์ ราชภักดี	คนงาน	๘	๑๒	๔๐	๖๐
๓๓	นายศรารุช ขุนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๑๙	๒๕	๙๕
สรุปผลคะแนนเฉลี่ย			๘.๐๐	๑๖.๐๓	๔๐.๐๐	๘๐.๑๕

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๖๓.๖๓	๓๓.๓๓	๓.๐๓	-	-
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๖๐.๖๐	๓๖.๓๖	๓.๐๓	-	-
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๖๖.๖๖	๓๐.๓๐	๖.๐๖	-	-
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๕๕.๕๕	๕๕.๕๕	-	-	-
๒. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๕๑.๕๑	๕๕.๕๕	๓.๐๓	-	-
๓. อาหาร มีความเหมาะสม	๕๘.๕๘	๕๑.๕๑	-	-	-
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๐๓	๑๘.๑๘	๕๒.๕๒	๒๕.๒๕	๑๒.๑๒
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๓๙.๓๙	๕๕.๕๕	๖.๐๖	-	-
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕๑.๕๑	๕๘.๕๘	-	-	-
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๕๕.๕๕	๓๖.๓๖	๙.๐๙	-	-
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๕.๕๕	๕๕.๕๕	-	-	-
รวม	๕๙.๐๓	๕๒.๑๑	๖.๖๑	๒.๒๐	๑.๑๐

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

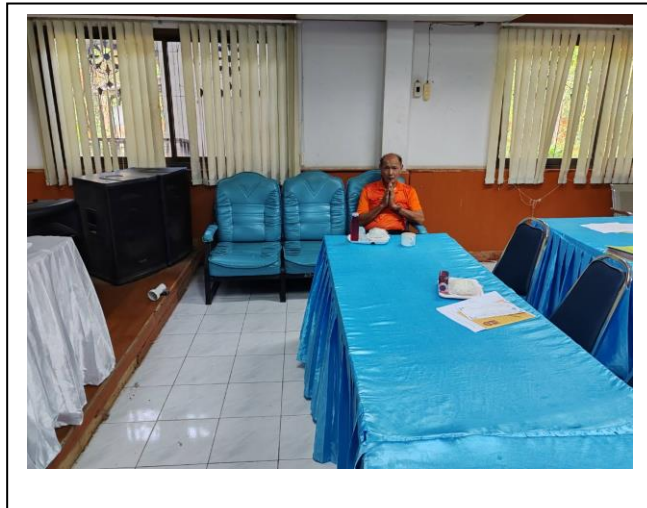
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี







รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

บทนำ

โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นโครงการที่สนับสนุน ให้ประชาชนโดยทั่วไปได้มีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มพูนรายได้ ตลอดจนการพึ่งพาตนเองโดยใช้หลักการและปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งราษฎรในเขตพื้นที่ตำบลเขาน้อย ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตร เช่น ทำไร่ทำนา และเลี้ยงสัตว์ เป็นอาชีพหลัก มีการว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว หรือช่วงระยะเวลาในระหว่างการรอเก็บเกี่ยวผลผลิต

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน และให้ประชาชนที่สนใจได้มีโอกาสเข้าถึงบริการทางสังคม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีคุณค่า สร้างความรักความสามัคคี และสร้างความสัมพันธ์ภายในครอบครัวและชุมชนยิ่งขึ้น

งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
สำนักปลัด อบต.เขาน้อย

คำนำ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ประจำปี ๒๕๖๗ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในส่วนของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อันได้แก่ การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะยังประโยชน์แก่องค์กรและประชาชนในพื้นที่ ในการนำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพมากขึ้นต่อไป

งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
สำนักปลัด อบต.เขาน้อย

สารบัญ

บทนำ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมฯ	๑
สรุปผลการจัดฝึกอบรม	๙
ภาคผนวก	๑๒
- รูปภาพกิจกรรม	

โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่ภาวะการณปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจ และเทคโนโลยี มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว การดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพมีการแข่งขันค่อนข้างสูง มีการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันเพิ่มขึ้น อีกทั้งสภาพบ้านเมืองในปัจจุบันที่ประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ ราคาสินค้าโดยทั่วไปได้ปรับตัวสูง ประชาชนโดยทั่วไปจึงต้องแบกภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น การประกอบอาชีพในปัจจุบันจึงไม่ได้มุ่งเน้นเพียงรายได้หลักเพียงอย่างเดียว การสนับสนุนให้ประชาชนโดยทั่วไปมีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มพูนรายได้ ตลอดจนการพึ่งพาตนเองโดยใช้หลักการและปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งราษฎรในเขตพื้นที่ตำบลเขาน้อย ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตร เช่น ทำไร่ ทำนา และเลี้ยงสัตว์ เป็นอาชีพหลัก มีการว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว หรือช่วงระยะเวลาในระหว่างการรอเก็บเกี่ยวผลผลิต

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ตระหนักถึงการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต การคุ้มครองดูแลพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุ, แม่บ้านและสตรีและประชาชนที่สนใจให้มีโอกาสเข้าถึงบริการทางสังคม จึงสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ, กลุ่มสตรีและประชาชนที่สนใจ และเป็นการสร้างกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพภายในครัวเรือนและชุมชน สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีคุณค่า สร้างความรักสามัคคี พัฒนาความผูกพันในครอบครัวมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาน้อย
- ๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มอาชีพในตำบลเขาน้อย
- ๒.๔ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว
- ๒.๕ เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนพึ่งตนเอง ตลอดจนมีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

ประกอบด้วยกลุ่มผู้สูงอายุ , แม่บ้าน และประชาชนทั่วไปภายในเขตพื้นที่ตำบลเขาน้อย
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอโครงการต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
- ๔.๒ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ จัดทำแผน เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สื่อ ที่ใช้ในการอบรม
- ๔.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๔.๕ จัดทำโครงการ
- ๔.๖ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๕. วันและเวลาดำเนินการ

วันอังคาร ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานปาชุมชนเขาซบแกงไก่อ บ้านลำน้ำเขียว

โครงการพื้นที่ปาชุมชนเขาซบแกงไก่อ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

๗. งบประมาณ

ตั้งจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้ตั้งงบประมาณแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดแนบท้ายตามภาคผนวก ก

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนมีความรู้และมีทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมและอาชีพหลักได้
- ๙.๒ ประชาชนมีเศรษฐกิจในครัวเรือนดีขึ้น สามารถลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว
- ๙.๓ ประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีการทำงานเป็นกลุ่มและเกิดความรักความสามัคคีในชุมชน
- ๙.๕ ประชาชนพึ่งตนเอง และดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. การติดตามประเมินผล

- ๑๐.๑ แบบประเมิน
- ๑๐.๒ สังเกตการณ์มีส่วนร่วม

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนิสา ศรีสง่า)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวธิดากร หินสูงเนิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น.....



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนวลทิพย์ ช่างจวง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็น.....



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิศาล จันทรศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

**โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ในวันอังคาร ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ สำนักงานป่าชุมชนเขาซบแกงไก่อ บ้านลำน้ำเขียวฯ ตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ณ สำนักงานป่าชุมชนเขาซบแกงไก่อ บ้านลำน้ำเขียวฯ ตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรม โดย <u>นายวิศาล จันทรสกล</u> นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ผู้เข้าอบรมฟังบรรยาย จากวิทยากร หัวข้อ “การพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดย <u>นางสาวดารานนทร บุญนารักษ์</u> ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอลำสนธิ
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ผู้เข้าอบรมฟังบรรยาย จากวิทยากร หัวข้อ “การสร้างแบรนด์ ให้ปัง ให้ดัง ให้ขายดี” และช่องทางการขึ้นทะเบียนวิสาหกิจชุมชน” โดย <u>นายวัชร หินดี</u>
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ผู้เข้าอบรมฟังบรรยายวิธีการถนอมอาหารและขั้นตอนแปรรูปอาหารพร้อมฝึกปฏิบัติ (การทำหมูส้ม) จากวิทยากร โดย <u>นางชลธิชา บุญใส</u>
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ผู้เข้าอบรมฟังบรรยายวิธีการถนอมอาหารและขั้นตอนแปรรูปอาหารพร้อมฝึกปฏิบัติ (การทำปลาทุเค็ม และ เห็ดหวาน) จากวิทยากร โดย <u>นางชลธิชา บุญใส</u>
๑๖.๐๐ น.	- พิธีปิด โครงการอบรมฯ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า ๑๕ นาที และช่วงบ่าย ๑๕ นาที

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาน้อย ได้ตั้งงบประมาณแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ขึ้นเพื่อเป็นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ความรู้และทักษะด้านอาชีพและให้ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เสริมสร้างการพึ่งพาตนเอง ตลอดจนมีการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ระเบียบที่ใช้ปฏิบัติ

เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย จึงขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุนิสา ศรีสง่า)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

-ทราบ

(นางสาวจิตากร หินสูงเนิน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว

() เห็นควรพิจารณาดำเนินการอนุมัติ

() ไม่เห็นควรพิจารณาดำเนินการอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางนวลทิพย์ ช้างจง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

พิจารณาแล้ว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายวิศาล จันทรศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

สรุปรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี
ในวันอังคาร ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานป่าชุมชนเขาซับแกงไก่อ บ้านลำน้ำเขียว

โครงการพื้นที่ป่าชุมชนเขาซับแกงไก่อ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑	นางสุนันท์ อยู่พร้อม	๖๘ ม.๔ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๒	นางบังอร ท่วมพุดชา	๑๐๙ ม.๔ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๓	นางเรไร ชนะโชติ	๒๔๒ ม. ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๔	นางหนูเดือน กลิ่นโคกกรวด	๑๙๐ ม. ๔ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๕	นางคำมา แผลผล	- ม.๔ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๖	นางจันทร์ ลาวะกุล	๒๐๙ ม.๔ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๗	นางสำรี อนุวัฒน์	๒๑๖/๓ ม.๔ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๘	นางสาวสมใจ มุ่งซื่อนกลาง	๓๕/๑ ม.๓ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๙	นางจอน ง่วงกลางดอน	๓๔๑ ม.๓ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๑๐	นางสาวอัมพร กิ่งจันทร์	๓๒๐ ม.๓ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๑๑	นางลำยอง กิ่งจันทร์	๓๒๐ ม.๓ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๑๒	นางสาวสมจิตร์ อินทามา	๑๙๒ ม.๑ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๑๓	นางบัวรส รอดประเสริฐ	๔๘ ม.๑ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๑๔	นางพัศรา ลุนศรี	๔๖ ม.๑ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๑๕	นางสาวแพรวา โชติช่วง	๖๒ ม.๑ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๑๖	นางสาวคำหล้า อยู่จตุรัส	๒๒๒ ม.๑ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๑๗	นางทองม้วน สุดใจ	๑/๑ ม.๑ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๑๘	นางถาวรณ นุ่มขุนทด	๑๑/ ม.๒ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑๙	นางรวม เคียงขุนทด	๔๔ ม.๒ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๒๐	นางนิต ดอกควน	๕๗ ม.๒ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๒๑	นายไพโรจน์ ฉิมลอย	๓๖ ม.๒ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๒๒	นางวิวรรธน์ ศิริ	๙๓/๑ ม.๒ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๒๓	นายสมคิด นุ่มขุนทด	๑๑๘ ม.๒ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๒๔	น.ส.ชนิษฐา เฟื่องทอง	๓๓๕ ม.๔ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๒๕	นายศราวุธ ขุนทอง	๑๕/๑ ม.๓ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๒๖	น.ส.ตรีทิพยนิภา แร่ป่อง	๒๗ ม.๔ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๒๗	นางอติวรรณ วनावัลย์	๒/๑ ม.๑ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๒๘	น.ส.สำเร็จ กลิ่นหอม	๑๓๐ ม.๑ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๒๙	น.ส.พียดา เมยขุนทด	๑๙ ม.๒ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	
๓๐	นางทองม้วน สุดใจ	๖๓ ม.๑ ต.เขาน้อย อ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี	

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม

ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันอังคาร ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ สำนักงานป่าชุมชนเขาซับแกงไก่อ บ้านลำน้ำเขียวฯ ตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ 1) ชาย..2.... คน 2) หญิง...28....คน
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี...-...คน 2) 21 - 40 ปี..5....คน 3) 41 - 60 ปี..24....คน 4) 60 ปีขึ้นไป...1...

คน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๐.๐๐	๙๐.๐๐	-	-	-
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๖.๖๖	๘๖.๖๖	๖.๖๖	-	-
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	-	๘๖.๖๖	๑๓.๓๓	-	-
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๖.๖๖	๙๐.๐๐	๓.๓๓	-	-
๒. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	-	๑๐๐	-	-	-
๓. อาหาร มีความเหมาะสม	๓.๓๓	๘๖.๖๖	๑๐.๐๐	-	-
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๓๓	๒๓.๓๓	๗๐.๐๐	๓.๓๓	-
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๓.๓๓	๙๓.๓๓	๓.๓๓	-	-
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	-	-	-
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๑๓.๓๓	๘๐.๐๐	๖.๖๖	-	-
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑๐.๐๐	๘๘.๖๖	๓.๓๓	-	-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันอังคาร ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานป่าชุมชนเขาซำแกงไก่อ บ้านลำน้ำเขียวฯ
ตำบลเขาน้อย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี





